

**Szkolne procedury postępowania
w przypadku występowania przejawów
demoralizacji i zachowań zagrażających
bezpieczeństwu uczniów i nauczycieli
w Zespole Szkół w Cewicach.**

Działania podejmuje osoba (nauczyciel, pracownik szkoły) będący
świadkiem wydarzenia.

Aby zapobiec czynom karalnym, należy interweniować przy pierwszych niepokojących objawach. Według ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich należą do nich zachowania postrzegane jako **przejawy demoralizacji**.

Czyny takie mogą być rozpatrywane w trzech aspektach:

- demoralizacji – dotyczą osób, które nie skończyły 18 roku życia,
- czynu karalnego – dotyczą osób, które dopuszczają się takiego czynu, mają ukończony 13 rok życia, a nie ukończyły 17 lat,
- środków wychowawczych lub poprawczych orzekanych względem osoby, nie dłużej niż do ukończenia przez nią 21 lat.

Wśród zachowań wymienionych jako przejawy demoralizacji ustawa o postępowaniu w sprawach nieletnich wymienia naruszenie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub kształcenia zawodowego, używanie alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawianie nierządu, włóczęgostwo, udział w grupach przestępczych.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich; (Dz.U. z 1982r NR. 35 poz. 228 z późn. zm – tekst jednolity Dz. U. z 2002r nr 11 poz. 109) oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą.

Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi; (Dz. U. nr 35, poz. 230 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii; (Dz. U. z 2003r nr 24 poz. 198).

Rozporządzenie MENiS z dnia 31.01. 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem.(Dz. U. nr 26 poz. 226).

SPIS TREŚCI:

1. Procedura postępowania w wyniku zaistnienia wypadku ucznia.....	s 4
2. Procedura dotycząca ogólnych zasad postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadku.....	s. 8
3. Procedura postępowania z uczniem, który źle czuje się na lekcji.....	s 9
4. Procedura postępowania z uczniem, który źle zachowuje się na lekcji.....	s.10
5. Procedura postępowania z uczniem, który zachowuje się agresywnie.....	s.11
6. Procedura dotycząca przyłapania ucznia na paleniu papierosów.....	s.12
7. Procedura dot. podejrzenia spożycia alkoholu lub zażycia narkotyków przez ucznia.....	s.13
8. Procedura dotycząca znalezienia na terenie szkoły substancji przypominających wyglądem środki odurzające.....	s.14
9. Procedura dotycząca podejrzenia, że uczeń posiada lub spożywa substancje przypominające środki odurzające.....	s. 15
10. Procedura postępowania z uczniem – sprawcą czynu karalnego lub przestępstwa..	s.16
11. Procedura postępowania z uczniem, który stał się ofiarą czynu karalnego.....	s.17
12. Procedura postępowania z uczniem, który nie uczęszcza na zajęcia lekcyjne – wagary.....	s. 18
13. Procedura dotycząca usprawiedliwień.....	s. 19
14. Procedura postępowania wobec ucznia, który świadomie opuszcza zajęcia szkolne.....	s.20
15. Procedury postępowania w sytuacji, gdy uczeń posiada włączone na lekcji urządzenie elektroniczne	s.21
16. Procedury postępowania w sytuacji kryzysowej – samookaleczenia, myśl samobójcze.....	s.22
17. Procedura postępowania w przypadku ciąży uczennicy.....	s.23
18. Procedura postępowania w przypadku ataku padaczki u ucznia	s. 24
19. Procedura postępowania dotycząca posiadania, zażywania bądź przyniesienia do szkoły tabaki.....	s. 26
20. Załącznik nr 1 do procedury XV.....	s. 27

PROCEDURA I

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIA

- ✓ Pracownik Szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:
 - niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy,
 - nauczyciel nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,
 - niezwłocznie powiadamia dyrektora Szkoły.

Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą - prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali.

- ✓ O każdym wypadku Dyrektor Szkoły lub nauczyciel, pod opieką którego przebywał uczeń w chwili wypadku, powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia. Fakt ten powiadamiający dokumentuje wpisem w dzienniku zajęć podając datę i godzinę powiadomienia matki/ojca/opiekuna prawnego ucznia o wypadku.
- ✓ Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń - np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, nauczyciel lub dyrektor powiadamiając rodzica o zdarzeniu ustala z nim:
 - potrzebę wezwania pogotowia,

- potrzebę wcześniejszego przyjścia rodzica,
- godzinę odbioru dziecka ze Szkoły w dniu zdarzenia

Informację o powyższych ustaleniach powiadamiający zamieszcza również w dzienniku elektronicznym.

✓ W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel lub Dyrektor Szkoły wzywa pogotowie ratunkowe.

O każdym wypadku Dyrektor Szkoły zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący i współpracującego ze Szkołą pracownika służby bhp.

✓ O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor Szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.

✓ O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor Szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

- ✓ Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
- ✓ Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem Szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

Dyrektor Szkoły powołuje członków zespołu powypadkowego:

1. w skład zespołu wchodzi współpracujący ze Szkołą pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz pracownik Szkoły przeszkolony w zakresie bhp,
2. jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć pracownik służby bhp, w skład zespołu wchodzi dyrektor Szkoły oraz pracownik Szkoły przeszkolony w zakresie bhp,

3. w składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty,
4. przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu - przewodniczącego zespołu spośród pracowników szkoły wyznacza dyrektor,
5. zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową;
6. przesłuchuje poszkodowanego ucznia (w obecności rodzica lub wychowawcy/pedagoga/psychologa szkolnego), sporządza protokół przesłuchania
7. przesłuchuje świadków wypadku i sporządza protokoły przesłuchania; jeżeli świadkami są uczniowie - przesłuchanie odbywa się w obecności wychowawcy lub pedagoga/psychologa szkolnego, a protokół przesłuchania odczytuje się w obecności ucznia - świadka i jego rodziców
8. uzyskuje pisemne oświadczenie nauczyciela, pod opieką którego uczeń przebywał w czasie, gdy zdarzył się wypadek
9. uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku
10. sporządza protokół powypadkowy
11. protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor Szkoły
12. w sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu; członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym,
13. przewodniczący zespołu poucza osoby reprezentujące poszkodowanego o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego
14. z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się:
 - ✓ rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają ten fakt podpisem w protokole, protokół doręcza się rodzicom (opiekunom prawnym) poszkodowanego ucznia (kserokopia)
 - ✓ organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół

- powypadkowy doręcza się na ich wniosek,
✓ jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w Szkole.

W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu),

✓ zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu, Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:

- niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego
- sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiałem dowodowym

Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący Szkołę może:

- zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych
- powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego

Dyrektor Szkoły prowadzi rejestr wypadków wg wzoru określonego w rozporządzeniu MENiS z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

Dyrektor Szkoły omawia z pracownikami Szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

PROCEDURA II

OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU PIERWSZEJ POMOCY POSZKODOWANYM W WYPADKU.

1. Należy pamiętać, że udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego (art. 162 Kodeksu karnego).
2. Zachować spokój, nie wpadać w panikę, rozpoznać stan poszkodowanego.
3. Usunąć poszkodowanego z rejonu zagrożenia.

Jeśli stwierdzisz, że sam nie potrafisz udzielić pierwszej pomocy, zorganizuj ją zawiadamiając placówkę służby zdrowia lub kogoś z otoczenia, kto potrafi jej udzielić.

4. Poszkodowanemu zapewnić spokój, odsunąć z otoczenia zbędne osoby, w każdej sytuacji zapewnić poszkodowanemu ciepłe okrycie.
5. Nie lekceważyć nawet drobnych skaleczeń, każde skaleczenie należy prawidłowo zaopatrzyć.
6. W przypadkach porażenia prądem, braku oddechu, braku pracy serca, krwotoku, zatrucia i innych poważnych urazów - bezwzględnie wezwać lekarza (pogotowie ratunkowe).
7. Do chwili przybycia lekarza nie przerywać rozpoczętego sztucznego oddychania.
8. Poszkodowanego z krwotokiem wolno tylko przenosić lub przewozić.
9. Poszkodowanemu z utratą świadomości nie wolno podawać leków w postaci płynnej ani stałej (tabletki).
10. W przypadku podejrzeń uszkodzenia kręgosłupa, nie wolno bez koniecznej przyczyny zmieniać pozycji poszkodowanego.
11. Nie pozostawiać poszkodowanego bez opieki.

PROCEDURA III
PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM, KTÓRY ŹŁE CZUJE
SIE NA LEKCJI.

Nauczyciel podejmuje następujące działania:

1. Jeżeli zdarzenie ma miejsce w czasie zajęć lekcyjnych, wysyła innego ucznia do pokoju nauczycielskiego lub sekretariatu w celu wezwania osoby mającej sprawować opiekę nad klasą.
2. Ucznia przyprowadza do sekretariatu.
3. Telefonicznie informuje rodziców o zaistniałej sytuacji.(nauczyciel, dyrektor, pracownik administracyjny szkoły).
4. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do odebrania dziecka ze szkoły.
5. W sytuacjach zagrażających życiu powiadamia pogotowie ratunkowe (nauczyciel, dyrektor, pracownik administracyjny szkoły).
6. Uczeń oczekuje na rodziców pod opieką pracownika szkoły.
7. Nie wolno pozostawić ucznia bez opieki.

PROCEDURA IV
PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM, KTÓRY ŹŁE
ZACHOWUJE SIĘ NA LEKCJI.

Nauczyciel:

1. Podejmuje działania mające na celu podporządkowanie się ucznia **Regulaminowi Ucznia.**
2. Zgłasza po lekcji sprawę do wychowawcy klasy.
3. Po rozpatrzeniu sprawy wychowawca zasięga opinii pedagoga i psychologa oraz wzywa rodziców w celu poinformowania ich o zachowaniu dziecka.
4. Wychowawca może zastosować kary przewidziane w Regulaminie Ucznia.
5. Zgłasza sprawę do dyrektora.
6. Jeśli są to sytuacje nawracające, ustala się system pracy z uczniem i oddziaływań indywidualnych (pedagog, wychowawca, rodzice) w celu eliminacji zachowań niepożądanych.

PROCEDURA V

UCZEŃ ZACHOWUJE SIĘ AGRESYWNIE (ŹŁE SIĘ ZACHOWUJE).

1. Nauczyciel przeprowadza rozmowę z uczniem, uświadamiając mu nieodpowiednie zachowanie.
2. Informuje pisemnie bądź telefonicznie rodziców ucznia o jego agresywnym zachowaniu.
3. Zwraca się z pisemną prośbą o zgłoszenie się rodzica do szkoły:
 - a. przeprowadza rozmowę z rodzicem, pogłębiając wiedzę na temat ucznia, jego rozwoju intelektualnego, społecznego, emocjonalnego,
 - b. rozmowę prowadzi pedagog szkolny, analizując przyczyny zaburzonego zachowania ucznia.
4. W przypadku utrzymywania się nieprawidłowych relacji ucznia z rówieśnikami wychowawca z porozumieniem z rodzicami dziecka kieruje je na badania psychologiczne.
5. W sytuacji, kiedy uczeń w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych uczniów, pedagog szkoły w porozumieniu z dyrektorem i wychowawcą ucznia kieruje wniosek do Sądu Rodzinnego o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.

PROCEDURA VI

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W PRZYPADKU PRZYŁAPANIA UCZNIA NA PALENIU PAPIEROSÓW BĄDŹ PRZYNIESIENIA ICH DO SZKOŁY BĄDŹ ICH POSIADANIA.

1. Nauczyciel zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie wychowawcę klasy bądź pedagoga (w razie nieobecności wychowawcy).
2. Uczeń przyłapany na paleniu papierosów **po raz pierwszy** otrzymuje:
 - *negatywną uwagę do dziennika elektronicznego,
 - * upomnienie, które zostaje przez niego podpisane i umieszczone w teczce pedagoga,
 - * polecenie opracowania notatki o szkodliwości palenia papierosów i złożenia jej w wyznaczonym terminie pedagogowi szkolnemu (termin do ustalenia z pedagogiem szkolnym).
 - * powiadomienie o zdarzeniu wysłane do rodziców (prawnych opiekunów).
 - * obniżona ocena z zachowania o jeden stopień na najbliższe półrocze.
3. Uczeń przyłapany na paleniu papierosów **po raz drugi** otrzymuje:
 - *kolejną negatywną uwagę do dziennika elektronicznego,
 - * upomnienie, które zostaje przez niego podpisane i umieszczone w teczce pedagoga,
 - * polecenie przygotowania prezentacji lub referatu na temat szkodliwości palenia papierosów i przedstawienia na godzinie wychowawczej: o terminie wygłoszenia prelekcji uczeń informuje pedagoga szkolnego a wychowawca podpisuje pracę.
 - * powiadomienie o zdarzeniu wysłane do rodziców (prawnych opiekunów).
 - * obniżona ocena z zachowania o jeden stopień na najbliższe półrocze.
4. Uczeń przyłapany na paleniu papierosów **po raz trzeci** zostaje pisemnie zgłoszony na Policję (notatka służbowa sporządzona przez pedagoga szkolnego), o zdarzeniu poinformowani są rodzice (opiekunowie prawni), obniża się ocenę z zachowania do nagannej (Regulamin Ucznia).
5. W przypadku braku poprawy i dalszej demoralizacji ucznia pedagog szkolny informuje Sąd Rodzinny i Nieletnich w Łęborku.
6. Procedura ta obowiązuje ucznia na całym etapie edukacyjnym.

PROCEDURA VII
PODEJRZENIA SPOŻYCIA ALKOHOLU LUB ZAŻYCIA
NARKOTYKÓW PRZEZ UCZNIA.

Nauczyciel/pracownik szkoły podejmuje następujące działania:

1. Powiadamia o podejrzeniu spożycia przez ucznia alkoholu wychowawcę klasy (w razie jego nieobecności-pedagoga lub psychologa lub pielęgniarkę) oraz dyrekcję.
2. Jeżeli zdarzenie ma miejsce w czasie zajęć lekcyjnych, nauczyciel wysyła innego ucznia do pokoju nauczycielskiego lub sekretariatu w celu wezwania osoby mającej sprawować nadzór nad klasą.
3. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, nie pozostawiając go samego.
4. Wzywa w porozumieniu z dyrektorem lekarza w celu stwierdzenia stanu zdrowia, ewentualnie udziela pomocy medycznej.
5. Zawiadamia o fakcie rodziców/opiekunów i zobowiązuje ich do odebrania dziecka.
6. W przypadku odmowy, przez rodziców(opiekunów prawnych), odebrania dziecka
 - lekarz decyduje o pozostawieniu ucznia w szkole, przewiezieniu do placówki służby zdrowia,
 - szkoła zawiadamia najbliższą jednostkę policji o uczniu będącym pod wpływem alkoholu.
7. Powiadamia policję lub sąd rodzinny w sytuacji „kiedy uczeń przed ukończeniem 18 lat dopuszcza się spożywania alkoholu i nadużywania narkotyków.

PROCEDURA VIII

ZNALEZIENIE NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJI PRZYPOMINAJĄCYCH WYGLĄDEM ŚRODKI ODURZAJĄCE.

Nauczyciel/pracownik szkoły powiadamia wychowawcę bądź dyrektora, podejmuje następujące działania:

1. Zabezpiecza substancję do czasu przyjazdu policji i próbuje ustalić do kogo należy substancja.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły.
3. Po ustaleniu właściciela substancji wzywa się rodziców do szkoły.
4. Wzywa policję.
5. Przekazuje policji zabezpieczoną substancję i zebrane informacje.
6. Uczeń otrzymuje uwagę do dziennika i na koniec danego roku szkolnego otrzymuje nieodpowiednią lub naganną ocenę z zachowania.
7. Szkoła wysyła informację do Sądu Rodzinnego w Lęborku o zdarzeniu, które może świadczyć o przejawie demoralizacji ucznia.

PROCEDURA IX
PODEJRZENIE, ŻE UCZEŃ POSIADA LUB SPOŻYWA SUBSTANCJE
PRZYPOMINAJĄCĄ ŚRODKI ODURZAJĄCE.

Nauczyciel/pracownik szkoły podejmuje następujące działania:

W obecności drugiej osoby zatrudnionej w szkole ma prawo żądać, aby uczeń pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni. **Przeszukania może dokonać jedynie policjant!**

1. Odbiera i zabezpiecza substancję.
2. Odizolowuje ucznia od rówieśników, pozostawia go pod opieką nauczyciela, pedagoga lub pielęgniarki szkolnej.
3. Powiadamia dyrektora szkoły.
4. Wychowawca/dyrektor wzywa rodziców/opiekunów ucznia.
5. Jeżeli rodzice nie stawiają się do szkoły w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji, szkoła powiadamia Sąd Rodzinny w Lęborku.
6. Jeżeli uczeń odda substancję dobrowolnie, zabezpiecza ją i wraz z zebranymi informacjami przekazuje do jednostki policji. Sporządza notatkę służbową o zaistniałym incydencie.
7. W przypadku, gdy uczeń mimo wezwania odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczek, szkoła wzywa policję. Policja dokonuje przeszukania i zabezpiecza znalezioną substancję i decyduje o zatrzymaniu ucznia do wykonania dalszych czynności.
8. Zespół Wychowawczy ustala sankcje wobec ucznia.
9. Przekazanie rodzicom/opiekunom pisemnej informacji na temat wyciągniętych konsekwencji wobec ucznia.
10. Uczeń otrzymuje uwagę do dziennika i na koniec danego roku szkolnego otrzymuje nieodpowiednią lub naganną ocenę z zachowania.

PROCEDURA X

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM – SPRAWCĄ CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA.

1. Przerwanie zachowania agresywnego.
2. Poinformowanie wychowawcy i pedagoga o zdarzeniu.
3. Wychowawca, nauczyciel interweniujący, pedagog ustalają okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
4. Powiadomienie dyrektora szkoły.
5. Powiadomienie i wezwanie do szkoły rodziców ucznia-sprawcy i osób poszkodowanych w celu wyjaśnienia zdarzenia.
6. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji.
7. Powiadomienie policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
8. Ustalenie przez **Zespół Wychowawczy** sankcji wobec ucznia-sprawcy.
9. Przekazanie rodzicom/opiekunom informacji o wyciągniętych konsekwencjach wobec ucznia-sprawcy.

PROCEDURA XI
PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM, KTÓRY STAŁ SIĘ
OFIARĄ CZYNU KARALNEGO.

1. Udzielenie pierwszej pomocy bądź wezwanie lekarza (jeżeli jest taka potrzeba).
2. Rozmowa z ofiarą domniemanego przestępstwa i prośba wyjaśnienia jego przyczyny.
3. Poinformowanie o zdarzeniu wychowawcy, pedagoga lub psychologa, dyrektora szkoły.
4. Wezwanie domniemanego sprawcy przestępstwa i ewentualnych świadków do dyrektora w celu wyjaśnienia (jeśli istnieje taka możliwość).
5. Powiadomienie rodziców/opiekunów ofiary i sprawcy przestępstwa o zaistniałej sytuacji.
6. Poinformowanie rodziców/opiekunów o zdarzeniu i uświadomienie ich o prawach jakie przysługują ofierze.
7. Poinformowanie policji, jeśli przestępstwo miało miejsce, i przyjęcie ewentualnych wskazówek.
8. Przekazanie rodzicom/opiekunom ofiary i sprawcy informacji na temat wyciągniętych konsekwencji wobec ucznia sprawcy czynu karalnego.

PROCEDURA XII

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM, KTÓRY NIE UCZESZCZA NA ZAJĘCIA SZKOLNE – WAGARY.

Nauczyciel-wychowawca podejmuje następujące działania:

1. Analizuje nieobecności ucznia w szkole.
2. Informuje o fakcie pedagoga, psychologa, dyrektora szkoły.
3. Wzywa do szkoły rodziców/opiekunów ucznia i przekazuje im informacje.
4. Przeprowadza w obecności rodziców rozmowę z uczniem.
5. W przypadku niepodjęcia przez rodziców współpracy z wychowawcą i powtarzania się niepokojących faktów szkoła informuje organ prowadzący o nierealizowaniu obowiązku szkolnego Wójta Gminy Cewice oraz Sąd Rodzinny w Lęborku.

PROCEDURA XIII

USPRAWIEDLIWIENIA

Procedury:

1. Usprawiedliwienia przyjmowane są zgodnie ze Szczegółowymi Zasadami Oceniania.
2. Wychowawca respektuje zwolnienie lekarskie, usprawiedliwienia napisane w całości przez rodziców lub prawnych opiekunów oraz usprawiedliwienia dokonane osobiście przez matkę, ojca bądź opiekuna prawnego, a także zwolnienia telefoniczne ucznia w nagłych przypadkach na prośbę rodzica lub prawnego opiekuna, jednakże w tym przypadku nieobecność winna być usprawiedliwiona dnia następnego w formie pisemnej.
3. **Wszystkie zwolnienia, usprawiedliwienia są wpisywane w zeszyt frekwencji ucznia obowiązujący od roku szkolnego 2012/2013.**
4. Jeżeli nieobecność ucznia trwa ponad tydzień, wychowawca zobowiązany jest do ustalenia przyczyny nieobecności i poinformowania pedagoga szkolnego.
5. Wychowawca może zwolnić ucznia z lekcji tylko na podstawie pisemnego zwolnienia wystawionego przez rodziców bądź opiekunów prawnych. W przypadku, kiedy wychowawca jest nieobecny, uczeń o zwolnieniu powiadamia nauczyciela prowadzącego dane zajęcia lub dyrekcję szkoły.

PROCEDURA XIV

PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA, KTÓRY ŚWIADOMIE OPUSZCZA ZAJĘCIA SZKOLNE.

1. Wychowawca ma obowiązek przekazać informację rodzicom telefonicznie lub pisemnie, gdy uczeń ma 10 godzin nieusprawiedliwionych.
2. Gdy uczeń łącznie ma 20 godzin nieusprawiedliwionych wychowawca pisemnie zgłasza ten fakt do pedagoga szkolnego. Pedagog wysyła zawiadomienie do rodziców i jednocześnie informuje o konsekwencjach dalszej nieusprawiedliwionej absencji ucznia.
3. W przypadku kolejnej absencji ucznia (kolejne 20 godz. nieusprawiedliwione) ponownie wychowawca pisemnie zgłasza ten fakt do pedagoga szkolnego.
4. Pedagog ponownie wysyła zawiadomienie do rodziców i jednocześnie informuje o konsekwencjach dalszej nieusprawiedliwionej absencji ucznia (łącznie minimum 40 godz. nieusprawiedliwionych).
5. Pedagog wysyła informację do Wójta Gminy o niesystematycznej realizacji obowiązku szkolnego i prosi o zajęcie stanowiska w tej sprawie, gdy uczeń łącznie opuści 60 godzin zajęć lekcyjnych i są one nieusprawiedliwione.
6. Gdy uczeń w jednym miesiącu ma 60 godz. nieusprawiedliwionych (zgodnie z art.20 p.2 ust. O systemie oświaty z dnia 7 września 1991r Dz.U. z 2004r nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami („...przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych...” – co stanowi 60 godz. nieusprawiedliwionych w ciągu miesiąca) – dyrektor szkoły zawiadamia organ prowadzący.
7. W sytuacji braku efektów działań bądź niemożności skontaktowania się z rodzicami a przy tym trwającej absencji ucznia, dyrektor szkoły kieruje prośbą do Sądu Rodzinnego w Lęborku o wgląd w sytuację rodzinną.
8. **Uczeń, który opuści 20 godz. zajęć lekcyjnych i są one nieusprawiedliwione nie może otrzymać na koniec danego roku szkolnego wyższej oceny z zachowania niż ocena poprawna.**

PROCEDURA XV
PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI, GDY UCZEŃ
POSIADA WŁĄCZONE URZĄDZENIE ELEKTRONICZNE.

Bezpieczna koperta.

1. Uczeń ma obowiązek oddać telefon (odtwarzacz) na żądanie nauczyciela.
2. Uczeń wyłącza go przy nauczycielu.
3. Nauczyciel podczas przerwy odnosi telefon (odtwarzacz) do sekretariatu i informuje o zaistniałym fakcie wychowawcę klasy. Sprzęt zostaje włożony do bezpiecznej koperty.
4. Wychowawca telefonicznie bądź pisemnie wzywa rodziców/ opiekunów prawnych ucznia do odbioru telefonu (odtwarzacza).
5. Przybyły rodzic potwierdza pisemnie odbiór telefonu (odtwarzacza) na otrzymanym druku.
6. Uczniowi, który odmawia nauczycielowi oddania telefonu komórkowego, (odtwarzacza) zostaje automatycznie obniżona ocena z zachowania.
7. (ZAŁĄCZNIK 1 – OŚWIADCZENIE ODBIORU URZĄDZENIA)

PROCEDURA XVI
PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI KRYZYSOWEJ –
SAMOOKALECZENIA, MYŚLI SAMOBÓJCZE.

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń ma myśli samobójcze bądź samookalecza się, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego bądź psychologa i dyrektora szkoły.
3. Pedagog/psycholog bądź dyrektor przeprowadza z uczniem rozmowę.
4. Po rozmowie z uczniem należy podjąć następujące działania:
 - zdecydować, czy uczeń wymaga terapii psychologicznej oraz konsultacji diagnostycznej z psychiatrą,
 - wezwać rodziców/opiekunów,
 - poinformować rodziców o zaistniałej sytuacji.
5. Wychowawca ściśle współpracuje z psychologiem i pedagogiem szkoły (jest na bieżąco informowany o postępach terapii).
6. Dyrektor szkoły może poinformować Radę Pedagogiczną o zaistniałej sytuacji, jeżeli będzie miało to wpływ na bezpieczeństwo ucznia w szkole.
7. Pedagog lub psycholog szkolny zobowiązuje rodziców do pisemnego oświadczenia deklarującego skontaktowanie się ze specjalistą w celu udzielenia dalszej pomocy dziecku (uczniowi).

PROCEDURA XVII

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU CIĄŻY UCZENNICY.

Procedury zostały opracowane na podstawie ustawy o systemie oświaty,
ustawy o planowaniu rodziny i ochronie płodu ludzkiego

1. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji, że uczennica jest w ciąży nauczyciel/wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
2. Wychowawca lub pedagog szkolny wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) i przeprowadza rozmowę z uczennicą oraz jej rodzicami (opiekunami). Sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy (do teczek wychowawcy).
3. W przypadku potwierdzenia informacji dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz wychowawcą ustalają sposób i termin realizacji obowiązku szkolnego przez uczennicę.
4. Pedagog szkolny wskazuje rodzicom możliwości skorzystania przez uczennicę i ich samych z pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły i poza nią.
5. Dyrektor zobowiązuje wszystkich nauczycieli uczących i pielęgniarkę szkolną do szczególnej opieki nad uczennicą w trakcie jej pobytu w szkole.
6. Uczennica będąca w ciąży lub po porodzie jest pod szczególną opieką pedagoga i psychologa szkolnego do czasu ukończenia szkoły.
7. Uczennicę w ciąży obejmują normalne wymagania edukacyjne ujęte w rozporządzeniu o ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu oraz przeprowadzaniu egzaminów a także ujęte w Statucie Szkoły.
8. Po porodzie uczennicy przysługuje usprawiedliwiony czas nieobecności określony przez lekarza prowadzącego.

PROCEDURA XVIII
PROCEDURA POSTĘPOWANIA
PODCZAS ATAKU PADACZKI U UCZNIA

W razie napadu padaczki u ucznia należy:

- ✓ zachować spokój - napad mija po 2-3 minutach,
 - ✓ zapewnić mu bezpieczne miejsce i spokój - gdy jest niespokojny, pobudzony - próbuj łagodnie go uspokajać,
 - ✓ być przy nim w czasie napadu, pilnując, aby nie doznał obrażeń, gdy chory upadnie, należy delikatnie podtrzymać mu głowę, aby w czasie drgawek nie doszło do jej mechanicznych urazów,
 - ✓ ułożyć go na boku w tzw. pozycji bezpiecznej - uniknie się wówczas zakrztuszenia lub zadławienia się chorego. Ślina i piana na ustach jest normalnym objawem napadu i powinna mieć drogę odpływu,
 - ✓ poluzować mu kołnierzyk koszuli, rozpiąć guzik pod szyją,
 - ✓ pamiętać, by nie przyciskać go mocno do podłoża,
 - ✓ nie wciskać mu nic twardego między zęby,
- powiadomić pogotowie ratunkowe, gdy napad się przedłuża i trwa ponad 7 minut.

NALEŻY WEZWAĆ RODZICÓW DO SZKOŁY.

Czego nie wolno robić podczas ataku padaczki u ucznia?

Pomagając uczniowi mającemu napad padaczkowy, należy pamiętać o tym, żeby:

- nie przenosić go, nie podnosić ani nie szarpać,
- nie próbować go „cucić”, polewając wodą czy bijąc po twarzy,
- nie wkładać niczego do ust - rozwieranie ust może spowodować obrażenia jamy ustnej,

- nie próbować stosować sztucznego oddychania - na początku dużego napadu padaczkowego dziecko może przez pewien czas nie oddychać nawet do 30 sekund,
- nie używać siły wobec dziecka - dziecko ma podczas napadu zawężoną lub zniesioną świadomość, może źle rozumieć intencje i zareagować na nie agresją.

PROCEDURA XIX

PROCEDURA POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCA POSIADANIA, ZAŻYWANIA BĄDŹ PRZYNIESIENIA DO SZKOŁY TABAKI.

1. W Zespole Szkół w Cewicach obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania, zażywania bądź przynoszenia do szkoły tabaki.
2. Uczeń u którego zauważy się posiadanie, zażywanie tabaki, jest kierowany do wychowawcy lub pedagoga.
3. Wychowawca lub pedagog informuje rodziców o zaistniałej sytuacji i zaprasza na spotkanie do szkoły.
4. W obecności w/w osób zostaje przeprowadzona rozmowa dyscyplinująco – wychowawcza.
5. Uczeń zgodnie z Regulaminem Ucznia otrzymuje ocenę nieodpowiednią z zachowania w najbliższym semestrze.
6. Tabakę zabezpiecza pedagog lub wychowawca do momentu przyjazdu rodziców.

Oświadczenie

Oświadczam, że w dniu
odebrałem/am ze szkoły urządzenie elektroniczne -
.....
należące do mojej córki/syna

.....

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego