

Szczegółowe warunki, sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Publicznym Gimnazjum przy Zespole Szkół w Cewicach

(ze zmianami od 22 listopada 2010r.)

Na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z dnia 11 maja 2007 r., z późn. zm.)

Ocenianiu podlegają:

- osiągnięcia edukacyjne ucznia
- zachowanie ucznia.

Ocenianie ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych
- 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali ocen z zachowania
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 1

OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) na ogół podczas pierwszego spotkania z rodzicami o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - d) o dostępie do dokumentacji szkoły jawnej dla rodziców, która jest dostępna w bibliotece szkoły przez dany rok szkolny.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie pisemnej.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) .
6. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z realizowanego przez siebie programu nauczania.
7. Dyrektor szkoły, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych i technicznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
10. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
11. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 2

FORMY OCENIANIA BIEŻĄCEGO

Bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia jest procesem ciągłym i systematycznym dokonywanym w różnych formach:

1. **Pisemna kontrola postępów w nauce:**
 - a) **praca klasowa i sprawdzian** – forma pisemna przewidziana w planie pracy dydaktycznej. Dokładny termin pracy klasowej powinien być zapisany w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem. Czas sprawdzania prac klasowych i sprawdzianów nie powinien przekraczać 2 tygodni. Jeśli termin pracy klasowej lub sprawdzianu ustalony przez nauczyciela nie został dotrzymany z przyczyn niezależnych od uczniów powinien być ustalony ponownie;
 - b) **Test**- forma pisemna przewidziana w planie pracy dydaktycznej obejmująca szerszą partię materiału ustaloną przez nauczyciela danego przedmiotu. Dokładny termin testu powinien być zapisany w dzienniku lekcyjnym z miesięcznym wyprzedzeniem. Czas sprawdzania testu nie powinien przekraczać 2 tygodni. Jeśli termin testu lub sprawdzianu ustalony przez nauczyciela nie został dotrzymany z przyczyn niezależnych od uczniów powinien być ustalony ponownie.
 - c) **Kartkówka** – forma pisemna obejmująca 3 jednostki tematyczne, nie przekraczająca 15 minut. Nauczyciel nie jest zobowiązany do uprzedzania uczniów o terminie kartkówki;

- d) Praca domowa;
- e) Dyktando – pisanie tekstów ze słuchu;
- f) Praca dodatkowa – referat, własna twórczość, projekt itp.;
- g) Standaryzowane testy osiągnięć;
- h) Prace techniczne i plastyczne.

2. Oceny bieżące, śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali.

Stopień	Oznaczenie cyfrowe
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

Stosuje się znak + (plus) i – (minus) przy ocenach szkolnych bieżących.

3. Przy pracach podlegających punktacji, ustala się następujące progi procentowe ocen:

l. p.	ocena	procentowy udział punktów
1.	niedostateczna	0 – 34% punktów
2.	dopuszczająca	34, 5 – 50% punktów
3.	dostateczna	50, 5 – 74% punktów
4.	dobra	74, 5 – 90% punktów
5.	bardzo dobra	90,5 – 100% punktów
6.	celująca	powyżej 100% punktów

1. Ustala się następujące kryteria ogólne stopni:

a) Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który :

- spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą.
- posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania danej klasy
- wykazuje szczególne zainteresowanie przedmiotem,
- samodzielnie formułuje problemy, jest dociekliwy i konsekwentnie dąży do rozwiązania problemu,
- bierze udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych programu nauczania danej klasy
- proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy

LUB

osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych kwalifikując się do finałów na szczeblu powiatowym, wojewódzkim, regionalnym lub krajowym.

b) Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności wyznaczone zakresem treści nauczania,
- często wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć,
- sprawnie i precyzyjnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym i praktycznym,
- jasno i logicznie rozumuje,
- samodzielnie rozwiązuje zadania,
- rozwiązuje problemy w sposób wyczerpujący i twórczy,
- rzadko popełnia błędy,
- chętnie podejmuje działania, które są zaplanowane, dobrze zorganizowane i odpowiedzialne: jest odpowiedzialny w swoich działaniach,
- chętnie współdziała w zespole i grupie, zachowując odpowiednie normy,
- jego wypowiedzi ustne i pisemne są dojrzałe językowo i stylistycznie, posługuje się bogatym słownictwem.

c) Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć,
- sprawnie, ale nie zawsze precyzyjnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym i praktycznym,
- logicznie rozumuje, przy czym nie zawsze wybiera prosty sposób rozwiązania,
- samodzielnie rozwiązuje typowe zadania,
- potrafi zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań praktycznych,
- przy rozwiązywaniu problemu nie uwzględnia wszystkich jego aspektów,

- jego wypowiedzi ustne i pisemne są poprawne językowo i stylistycznie,
- współdziała w zespole lub grupie, zachowując odpowiednie normy.

d) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- zna i rozumie podstawowe pojęcia,
- przy rozwiązywaniu zadań nie zawsze sprawnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym,
- czasami samodzielnie analizuje i rozwiązuje typowe zadania,
- najczęściej rozwiązuje zadania przy pomocy nauczyciela, popełnia błędy,
- zadania rozwiązuje nie zawsze starannie,
- jego wypowiedzi ustne i pisemne są na ogół poprawne językowo i stylistycznie, posługuje się jednak ubogim słownictwem,
- współdziała w zespole lub grupie, zachowując odpowiednie normy.

e) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- zna podstawowe pojęcia,
- analizuje i rozwiązuje zadania najczęściej z pomocą nauczyciela,
- czasami samodzielnie potrafi rozwiązać proste zadania w sytuacjach typowych,
- zadania rozwiązuje długo, czasami niestarannie,
- bardzo często popełnia błędy,
- jego wypowiedzi ustne i pisemne są poprawne,
- współdziała w zespole lub grupie, zachowując odpowiednie normy, ale jego działania nie są zawsze skuteczne.

f) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, które są konieczne, aby mógł kontynuować naukę,
- nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o podstawowym stopniu trudności.

2. Ustna kontrola postępów w nauce obejmuje:

- wypowiedź na forum klasy – aktywność, udział ucznia w realizacji zadań postawionych w czasie lekcji;
- odpowiedź na lekcji – dialog, opis, streszczenie, opowiadanie, recytacja itp.;
- praca w zespole

3. W pracy pisemnej ocenę podlega:

- zrozumienie tematu;
- znajomość opisywanych zagadnień;

- c) sposób prezentacji;
- d) konstrukcja pracy i jej forma graficzna (estetyka pracy)

Ilość prac pisemnych przewidzianych w semestrze jest zależna od specyfiki przedmiotu, ustala ją każdy z nauczycieli.

4. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:
 - a) znajomość zagadnienia;
 - b) samodzielność wypowiedzi;
 - c) kultura języka;
 - d) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.
5. Ocenę za pracę w zespole może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają umiejętności:
 - a) planowanie i organizacja pracy zespołowej;
 - b) efektywne współdziałanie;
 - c) wywiązywanie się z powierzonych ról;
 - d) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.
6. Przy ustalaniu oceny z techniki, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia z wywiązywania się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz postęp indywidualny ucznia.
7. Ocenę z religii ustala się na podstawie odrębnych przepisów.
8. Ocenianie ma charakter ciągły, a stopnie bieżące wystawiane są systematycznie, zgodnie ze szczegółowymi zasadami oceniania wewnątrzszkolnego i przedmiotowymi systemami oceniania.
9. Z przedmiotu o wymiarze:
 - 1 godzina tygodniowo – uczeń powinien otrzymać co najmniej 3 oceny częściowe z różnych form sprawdzania wiedzy
 - 2-3 godziny tygodniowo – co najmniej 5 ocen częściowych, w tym 3 oceny z różnych form sprawdzania wiedzy
 - 4 i więcej godzin tygodniowo – co najmniej 8 ocen częściowych.
 Powyższe ustalenia dotyczą jednego półrocza.
10. Uczeń ma prawo:
 - a) być powiadomionym co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem (z zapisem do dziennika lekcyjnego) o terminie pisemnych prac klasowych;
 - b) do jednokrotnego poprawienia oceny częściowej (z wyjątkiem oceny **dobrej i bardzo dobrej**) z pisemnej formy kontroli na zasadach ustalonych przez nauczyciela, nie więcej niż 4 ocen w półroczu.
 - c) być jeden raz nieprzygotowanym do lekcji w ciągu jednego półrocza bez podania przyczyny, fakt ten ma obowiązek zgłosić przed lekcją nauczycielowi;

- d) na uzupełnienie zaległości wynikających z usprawiedliwionych nieobecności w terminie 3 dni od momentu powrotu do szkoły
 - e) w przypadku nieobecności na pracy klasowej, uczeń jest zobowiązany napisać pracę klasową w terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem prowadzącym dany przedmiot.
11. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo otrzymać na własną prośbę do wglądu sprawdzone i ocenione prace kontrolne, na zasadach określonych przez nauczyciela określonego przedmiotu.
 12. W ciągu tygodnia nie można być więcej niż trzy prace klasowe (test lub sprawdzian) obejmujące większą partię materiału, a w ciągu dnia nie więcej niż jedna praca klasowa. Obowiązują to również w klasach dzielonych na grupy.
 13. Termin zwrotu ocenionych kartkówek nie może być dłuższy niż jeden tydzień, a prac klasowych, sprawdzianów, testów – dwa tygodnie. W sytuacjach losowych dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych o czas nieobecności nauczyciela.
 14. Nauczyciel ma prawo przeprowadzać kartkówki zamiast ustnej formy odpowiedzi i może jej nie zapowiadać (niezapowiedziana kartkówka obejmuje trzy ostatnie jednostki tematyczne).
 15. Szczegółowe wymagania edukacyjne ustalają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych.
 16. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna ucznia klasy może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 3

KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

a) Klasyfikacja śródroczna

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania – według skali określonej w punkcie 7 – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
3. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
4. W przypadku nie wystawienia oceny przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, wystawia je zespół nauczycieli w składzie: wychowawca klasy i dwóch nauczycieli tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

5. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w ostatni piątek przed rozpoczęciem ferii zimowych, nie później jednak niż do 31 stycznia.
6. W dzienniku lekcyjnym oceny klasyfikacji śródrocznej wpisywane są w pełnym brzmieniu:
- celujący
 - bardzo dobry
 - dobry
 - dostateczny
 - dopuszczający
 - niedostateczny
- lub skrótem :
- Celujący – cel
 - Bardzo dobry – bdb
 - Dobry – dh
 - Dostateczny – dst
 - Dopuszczający – dop
 - Niedostateczny – ndst
7. Klasyfikacja śródroczna przebiega wg ustalonego harmonogramu:
- a) 5 tygodni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej zostaje uruchomiony tryb wystawiania oceny z zachowania zgodnie z § 9
 - b) Miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej uczeń, rodzice (prawni opiekunowie) zostają pisemnie poinformowani o przewidywanych ocenach niedostatecznych, a także o przewidywanej nieodpowiedniej lub nagannej ocenie z zachowania. Informacja ta podpisana przez rodziców (prawnych opiekunów) winna być zwrócona do wychowawcy w ciągu 3 dni i dostarczona do sekretariatu szkoły. W przypadku, gdy wychowawca nie otrzyma podpisanej informacji, zostaje ona wysłana pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
 - c) **Oceny klasyfikacyjne śródroczne zostają wystawione nie później niż 2 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.**
 - d) Ustalona przez nauczyciela śródroczna ocena niedostateczna winna być uzasadniona pisemnie z uwzględnieniem warunków i działań poprawy oceny, jakie zostały postawione przez nauczyciela a wykonane lub nie wykonane przez ucznia.
 - e) Terminy przygotowania dokumentacji szkolnej do śródrocznej klasyfikacji uczniów ustala dyrektor szkoły.

- f) Posiedzenie Rady Pedagogicznej zatwierdzające wyniki śródrocznej klasyfikacji odbywa się w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem ferii zimowych, nie później jednak niż do 31 stycznia danego roku.
- g) Zebranie z rodzicami odbywa się w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem ferii zimowych.

b) Klasyfikacja roczna

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w pkt 2§ 2.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne
3. Roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły
5. W przypadku nie wystawienia oceny przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, wystawia je zespół nauczycieli w składzie: wychowawca klasy i dwóch nauczycieli tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
6. W dzienniku lekcyjnym oceny klasyfikacji rocznej wpisuje się w pełnym brzmieniu:
 - Celujący- 5
 - Bardzo dobry – 5
 - Dobry – 4
 - Dostateczny – 3
 - Dopuszczający –2
 - Niedostateczny -1
7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „nieklasyfikowany”.
8. Klasyfikacja roczna przebiega wg ustalonego harmonogramu:
 - a) 5 tygodni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej zostaje uruchomiony tryb wystawiania oceny z zachowania zgodnie z paragrafem 9.
 - b) Miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel ma obowiązek wystawić przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne i przewidywaną roczną ocenę z zachowania, wpisując je do dziennika lekcyjnego w osobnej kolumnie „przewidywana ocena”.

- c) **Najpóźniej na 14 dni przed posiedzeniem rady, wychowawca klasy informuje pisemnie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i o przewidywanej rocznej ocenie z zachowania. (Na ogół podczas spotkania z rodzicami). Poinformowanie nie jest równoznaczne z wystawieniem oceny klasyfikacyjnej. Uczeń może otrzymać niższą ocenę klasyfikacyjną od przewidywanej. Informacja o ocenach podpisana przez rodziców (prawnych opiekunów) winna być zwrócona do wychowawcy w ciągu 3 dni. W przypadku, gdy wychowawca nie otrzyma podpisanej informacji, zostaje ona wysłana pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.**
- d) **W przypadku grożącej oceny niedostatecznej, nauczyciel w porozumieniu z pedagogiem opracowuje formy pomocy dla ucznia wg załącznika nr 2 do niniejszego dokumentu. Opracowane pisemnie formy pomocy stanowią załącznik do dokumentacji ucznia w przypadku otrzymania oceny niedostatecznej.**
- e) **Oceny klasyfikacji rocznej zostają wystawiane nie później niż 2 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.**
- f) **Terminy przygotowania dokumentacji szkolnej do rocznej klasyfikacji uczniów ustala dyrektor szkoły.**
- g) **Posiedzenie Rady Pedagogicznej zatwierdzającej wyniki rocznej klasyfikacji odbywa się na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.**
- h) **Uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do dyrektora szkoły i wnieść zastrzeżenia do trybu wystawienia oceny w ciągu 7 dni od dnia zakończenia roku szkolnego. Wniosek w formie pisemnej winien być złożony w sekretariacie szkoły i powinien zawierać uzasadnienie, w jaki sposób naruszono tryb wystawiania oceny rocznej. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane. Dalszy sposób postępowania przebiega jak w paragrafie 4 lub 5 począwszy od pkt.4**

7. **Uczeń gimnazjum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem pkt 11 § 8.**
8. **Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4.75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.**
9. **Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu**

wojewódzkim bądź laureata lub finalistę olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

10. Uczeń kończy gimnazjum:

- a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z uwzględnieniem pkt.60 uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
- b) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego

11. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

12. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt 9 § 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 4

WARUNKI I TRYB UBIEGANIA SIĘ O UZYSKANIE WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć wniosek do dyrektora szkoły, jeżeli nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych lub roczną oceną klasyfikacyjną zachowania. Wniosek winien być złożony w sekretariacie szkoły, w terminie nie później niż 3 dni po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie. Wniosek powinien być skierowany do dyrektora szkoły i winien zawierać uzasadnienie i wskazanie o jaką ocenę uczeń się ubiega. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
2. Uczeń może wnioskować o podniesienie przewidywanej oceny z przedmiotu o jeden stopień wyżej.
3. Dyrektor po rozpatrzeniu wniosku może wyrazić zgodę na roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności, wyznaczając termin przeprowadzenia egzaminu nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

5. Roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności dyrektora lub wicedyrektora i wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. Roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 5

WARUNKI I TRYB UBIEGANIA SIĘ O UZYSKANIE WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z ZACHOWANIA

1. Najpóźniej na 14 dni przed zebraniem Rady Pedagogicznej, wychowawca klasy informuje pisemnie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego rocznej ocenie z zachowania. (Na ogół podczas spotkania z rodzicami). Poinformowanie nie jest równoznaczne z wystawieniem oceny klasyfikacyjnej. Uczeń może otrzymać niższą ocenę klasyfikacyjną od przewidywanej. Informacja o ocenach podpisana przez rodzica winna być zwrócona do wychowawcy w ciągu 3 dni. W przypadku, gdy wychowawca nie otrzyma podpisanej informacji, zostaje ona wysłana pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć wniosek do dyrektora szkoły, jeżeli nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania. Wniosek winien być złożony w sekretariacie szkoły, w terminie nie później niż 3 dni po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie. Wniosek powinien być skierowany do dyrektora szkoły o

podwyższenie proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz winien zawierać ewentualne okoliczności mogące mieć wpływ na zmianę oceny zachowania. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

5. Dyrektor szkoły przekazuje wniosek wychowawcy klasy i powołuje komisję, w skład której wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog,
- e) psycholog,
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Wychowawca może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Komisja analizuje zachowanie ucznia w danym roku szkolnym. Powołany zespół dokonuje analizy zeszytu pochwał i uwag, analizy arkusza ocen proponowanych przez nauczycieli uczących w danej klasie, analizy frekwencji oraz uwzględnia w szczególności sytuacje rodzinne, zdrowotne oraz ewentualne okoliczności, o których szkoła nie była wcześniej poinformowana. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji - wychowawcy.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

8. Ustalona przez komisję ocena roczna klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§ 6

WARUNKI I TRYB PRZEPROWADZENIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. **Wniosek pisemny o egzamin wraz z uzasadnieniem musi wpłynąć do sekretariatu szkoły najpóźniej w dniu posiedzenia klasyfikacyjnego Rady pedagogicznej i winien być zaopiniowany przez wychowawcę klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, w przypadku najwyżej 4 egzaminów z przedmiotów.**
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć artystycznych, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. **Termin egzaminu klasyfikacyjnego- uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) ustala się nie później niż na przeddzień zakończenia zajęć.**
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 4 lub § 5.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 4,5 .
18. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 4,5.

§ 7

ZACHOWANIE UCZNIA

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - b) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- d) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny z zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
 4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej ocenę z zachowania w formie pisemnej.
 5. Na ocenę zachowania ucznia ma wpływ udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego:
 - a) umiejętność współpracy w grupie
 - b) udział ucznia w działaniach promujących szkołę, na rzecz szkoły
 - c) udział ucznia w realizacji zadań - terminowość realizacji zadań
 - d) wkład w pracę grupy
 - e) zaangażowania w realizację zadań wynikających z realizacji projektu - obowiązkowość

§ 8

OCENA KLASYFIKACYJNA ZACHOWANIA

1. Na ocenę klasyfikacyjną z zachowania nie mają wpływu oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, oraz ocena klasyfikacyjna z zachowania nie wpływa na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem punktów 11,12 tego paragrafu. .
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu zachowania ucznia zgodnie z trybem postępowania zawartym w paragrafie 9.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w ostatni piątek przed rozpoczęciem ferii zimowych, nie później jednak niż do 31 stycznia.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej, wychowawcy klasy są obowiązani poinformować plennie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na miesiąc przed zakończeniem zajęć szkolnych.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia według określonego w paragrafie 8 trybu postępowania.
7. Przewidywaną śródroczną i roczną oceną klasyfikacyjną z zachowania jest ocena poprawna.

8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- a. postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - b. dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - c. dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - d. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - e. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - f. okazywanie szacunku innym osobom.
9. Ocenę z zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

Zachowanie	Skrót
wzorowe	wz.
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

10. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nie ukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Rada analizuje sytuację życiową, losową ucznia, zasięga opinii wychowawcy klasy.

11. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

12. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia dopuszcza się opinię niepublicznej poradni (należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie).

13. Ocena z zachowania zostanie obniżona o jeden stopień, jeżeli uczeń w jakikolwiek sposób łamie Regulamin Gimnazjalisty.

14. Jeżeli uczeń dopuścił się czynów karalnych, wszedł w konflikt z prawem lub w inny rażący sposób naruszył Regulamin Gimnazjalisty w czasie: od wystawienia oceny przewidywalnej z zachowania do zebrania Rady klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej, to wychowawca w porozumieniu z dyrektorem i pedagogiem szkoły może zmienić każdą śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. O fakcie tym, w formie pisemnej zostaną niezwłocznie poinformowani rodzice (prawni opiekunowie).

15. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania:

a. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- Przestrzega Regulaminu Gimnazjalisty (załącznik nr 1)
- Systematycznie uczęszcza na zajęcia edukacyjne, bierze w nich aktywny udział, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności.
- Osiąga maksymalne wyniki w nauce, na miarę swoich możliwości.
- zaległości w nauce spowodowane nieobecnością uzupełnia na bieżąco.
- Poszerza swoje zainteresowania na zajęciach pozalekcyjnych.
- Bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły, bądź jest inicjatorem imprez klasowych, szkolnych lub środowiskowych,
- Rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań.
- W codziennym życiu szkoły uczeń wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własnych i innych.
- Swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej.
- Bezinteresownie pomaga kolegom zarówno w nauce, jaki i w innych sprawach życiowych.
- Zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia.
- Swoją wzorową postawą zachęca innych do naśladownictwa.
- Zawsze posiada identyfikator i obuwie zmienne.
- Godnie reprezentuje szkołę na zawodach sportowych, konkursach i olimpiadach.

i. Ocenę bardzo dobra otrzymuje uczeń, który:

- Przestrzega Regulaminu Gimnazjalisty
- Systematycznie uczęszcza na zajęcia edukacyjne, bierze w nich aktywny udział, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień.
- Osiąga bardzo dobre wyniki w nauce, na miarę swoich możliwości.
- Uczestniczy w zajęciach szkolnych kół zainteresowań lub prowadzi samokształcenie w wybranym kierunku, co pozwala mu osiągnąć wysoki poziom wiedzy w zakresie niektórych przedmiotów objętych szkolnym programem nauczania.
- Jest taktowny, życzliwie usposobiony, stara się o zachowanie kultury słowa.
- Dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania, czasami podejmuje dobrowolne zobowiązania, które stara się wykonywać terminowo i solidnie.
- Postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła.
- Stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób.

- Szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne.
- Nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce.
- Angażuje się w pracę na rzecz zespołu klasowego, szkoły i środowiska.

ii. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- Przestrzega Regulaminu Gimnazjalisty (załącznik nr 1)
- Systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział.
- Uzupełnia wiedzę zdobytą podczas zajęć edukacyjnych do poziomu niezbędnego dla uzyskania dobrych ocen (na miarę swoich możliwości).
- Jest kulturalny w stosunku do kolegów i wszystkich pracowników szkoły.
- Wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków, niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania, ale dobrze się z nich wywiązuje.
- Dba o mienie klasy i szkoły oraz o mienie publiczne.
- Potrafi współpracować w zespole, pracuje na rzecz szkoły i środowiska.

iii. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- Przestrzega Regulaminu Gimnazjalisty (załącznik nr 1)
- Systematycznie uczęszcza na zajęcia, jest przygotowany do lekcji.
- Prowadzi zeszyty przedmiotowe zgodnie z wymaganiami nauczycieli, na bieżąco odrabia zadania domowe.
- Stara się o poprawę swoich wyników w nauce.
- Nie niszczy mienia publicznego i prywatnego.
- Jest kulturalny i życzliwy dla kolegów i pracowników szkoły.
- Nie wywiązuje się z powierzonych prac i zadań w ustalonym terminie.
- Rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania.

iv. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- Nie przestrzega Regulaminu Gimnazjalisty (załącznik nr 1)
- Jest nieprzygotowany do zajęć.
- Nie jest zainteresowany samorozwojem ani uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce.
- Nie wykazuje zainteresowania uzupełnianiem zaległości w nauce.
- Jest nietaktowny, używa wulgaryzmów.
- Lekceważy polecenia nauczyciela, nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań.
- Utrudnia prowadzenie zajęć.
- Jest nieuczciwy (np. fałszuje usprawiedliwienia, oszukuje).
- Nie szanuje godności własnej i innych osób.
- Nie bierze udziału w pracach na rzecz zespołu klasowego.
- Nie szanuje pracy własnej i innych ludzi.

- Swoim postępowaniem naraził na uszczerbek nie tylko własne zdrowie, ale i dobre imię szkoły (palenie papierosów, picie alkoholu, przyjmowanie środków odurzających).
- Nagminnie pali papierosy
- Wchodzi w konflikt z prawem- wymusza cudzą własność, kradnie.

v. Ocenę naganna otrzymuje uczeń, który:

- Notorycznie łamie postanowienia zawarte w Regulaminie Gimnazjalisty.
- Jest nieprzygotowany do większości zajęć, nie bierze w nich udziału, przeszkadza w prowadzeniu zajęć
- Nie jest zainteresowany uzyskiwaniem pozytywnych wyników w nauce.
- Opuszcza zajęcia edukacyjne bez usprawiedliwienia.
- Jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny, nie stara się nawet o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy czy dyskusji.
- Odmawia wykonania prac, czy zadań oraz poleceń nauczyciela.
- Nie szanuje godności własnej i innych osób.
- Postępowanie ucznia jest sprzeczne z zasadami uczciwości.
- Nie szanuje pracy własnej i innych ludzi.
- Niszczy mienie prywatne i publiczne na terenie szkoły i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
- Zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub uczeń lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag.
- Wyludza pieniądze, kradnie.
- Pali papierosy, spożywa alkohol, środki odurzające w szkole i poza nią.
- Wchodzi w konflikt z prawem i jest notowany przez Policję

§ 9

TRYB POSTĘPOWANIA PRZY WYSTAWIANIU OCENY Z ZACHOWANIA

1. W celu ujednolicenia kryteriów i sposobu wystawiania oceny z zachowania zostaje wprowadzony jednolity arkusz oceny zachowania ucznia (załącznik nr 1).

2.5 tygodni przed wystawieniem oceny z zachowania, wychowawca klasy zostawia w dzienniku lekcyjnym arkusz ocen zachowania uczniów danej klasy – do wypełnienia przez nauczycieli przedmiotowych, którzy dokonują wpisu w wyznaczonym miejscu arkusza. Pozostali nauczyciele (pedagog szkolny, psycholog, nauczyciel biblioteki i świetlicy) uzupełniają arkusz oceny z zachowania po uzupełnieniu ocen przez nauczycieli

przedmiotowych. W tym samym czasie wychowawca przeprowadza ocenę poszczególnych uczniów przez klasę oraz samoocenę każdego z uczniów.

3. Wychowawca dokonuje własnej oceny każdego z uczniów zgodnie z przyjętymi kryteriami, bierze pod uwagę również samoocenę ucznia i wpisuje ją do arkusza oceny zachowania w rubryce przedmiotu, którego uczy.

4. Wychowawca dokonuje zliczenia punktów uzyskanych według arkusza (uwzględniając mnożniki dotyczące ocen z zachowania).

5. Na podstawie uzyskanych punktów wychowawca klasy może wystawić ocenę zachowania zgodnie z następującą skalą:

wzorowe - od średniej 5,50

bardzo dobre - od średniej 4,75

dobre - od średniej 3,75

poprawne - od średniej 2,75

nieodpowiednie - od średniej 1,75

naganne - poniżej średniej 1,7

6. Po przeprowadzeniu dokładnej analizy ocen z zachowania wychowawca podejmuje decyzję i wystawia ocenę z zachowania.

§ 10

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. **Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.**
2. **Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły i podaje go do wiadomości ucznia i rodziców, do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.**
3. Po zebraniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, wychowawca informuje ucznia o możliwości przystąpienia do egzaminu poprawkowego.
4. Uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemny wniosek do dyrektora szkoły o przystąpienie do egzaminu poprawkowego w terminie do 5 dni od zebrania Rady pedagogicznej.
5. Dyrektor szkoły w formie pisemnej wyznacza dokładny termin egzaminu poprawkowego na ostatni tydzień ferii letnich.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia jest zobowiązany:
 - a) przygotować i przekazać uczniowi zagadnienia na egzamin poprawkowy w terminie 7 dni

- b) przygotować i przekazać dyrektorowi szkoły test pisemny z danego przedmiotu i 3 zestawy zawierające 3 pytania na egzamin ustny.
 - c) Zarówno zagadnienia, jak i test na egzamin poprawkowy powinny być przygotowane tak, aby uczeń miał możliwość wykazania się wiedzą na każdą ocenę.
7. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki techniki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 8. Część pierwsza (pisemna) trwa 45 minut. Część druga (ustna) trwa również 45 minut.
 9. Zadania (tematy) części pisemnej oraz pytania części ustnej, a także ówoczenia praktyczno przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
 10. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołania przez dyrektora szkoły w składzie:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji
 11. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 12. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a. skład komisji,
 - b. termin egzaminu poprawkowego,
 - c. pytania egzaminacyjne,
 - d. wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 14. Egzamin poprawkowy uważa się za zdany, jeżeli uczeń otrzymał z obu części egzaminu oceny wyższe od oceny niedostatecznej.
 15. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt 10 § 4.
 16. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo

wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 11

EGZAMIN GIMNAZJALNY

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący:
 - a. w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych;
 - b. w części drugiej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
 - c. W części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego ustalone w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.
2. Uczniowie (słuchacze) przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczą się jako przedmiotu obowiązkowego.
3. W przypadku, gdy uczeń uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków.
4. W przypadku gdy słuchacz uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, składa dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków.
5. Deklarację, o których mowa w punkcie 3 i 4, składa się nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny:
 - a. Informację o języku obcym, z zakresu którego uczeń (słuchacz) przystąpi do egzaminu gimnazjalnego, dołączą się do listy uczniów przystępujących do sprawdzianu.
7. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w terminie ustalonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.
8. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii publicznej poradni psychologicznej – pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologicznej – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z zastrzeżeniem ust. 2, która powinna być wydana nie później niż do końca września roku

szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny – nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.

9. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
10. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają opinię dyrektorowi szkoły w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
11. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
12. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
13. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
14. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.
15. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
16. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
17. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia i trwa 120 minut.
18. Dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, o których mowa w pkt 7 § 5, czas trwania egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 60 minut – każda część egzaminu.
19. W przypadku, gdy część egzaminu gimnazjalnego ma być przeprowadzona w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg danej części egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.
20. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:
 - a) przewodniczący,
 - b) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub placówce.

21. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej sali.
22. W przypadku, gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o 1 osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.
23. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.
24. Podczas egzaminu gimnazjalnego członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części tego egzaminu.
25. Uczeń może uzyskać maksymalnie po 50 punktów za każdą część egzaminu gimnazjalnego.
26. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
27. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
28. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
29. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
30. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
31. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
32. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w pkt 28 – do dnia 31 sierpnia danego roku.
33. Zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
34. W terminie dwóch dni od daty odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego uczeń może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.

35. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
36. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego na skutek zgłoszonych zastrzeżeń lub z urzędu, dyrektor komisji okręgowej w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej może unieważnić dany egzamin i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik danego egzaminu. Unioważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów lub w stosunku do poszczególnych uczniów.
37. W szkole przeprowadzany jest próbny egzamin gimnazjalny dla klas III.
38. Termin egzaminu próbnego każdego roku ustala przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
39. Próbny egzamin gimnazjalny przeprowadzany jest według zasad i trybu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego określonych przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

§ 12

PRZEPISY WSPÓLNE DLA SPRAWDZIANU I EGZAMINU

1. Obserwatorami sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego mogą być:
 - a) delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - b) delegowani przedstawiciele Komisji Centralnej i komisji okręgowych;
 - c) delegowani pracownicy ministerstw obsługujących ministrów właściwych dla zawodów;
 - d) delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkół wyższych i placówek doskonalenia nauczycieli, a w przypadku egzaminu zawodowego także delegowani przedstawiciele pracodawców, upoważnieni przez dyrektora komisji okręgowej.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, nie uczestniczą w przeprowadzaniu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.
3. Uczeń, który jest chory, w czasie trwania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
4. Uczeń może, w terminie 2 dni od daty odpowiednio sprawdzianu, odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu albo egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
5. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
6. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego na skutek zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, lub z urzędu,

dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić dany sprawdzian albo egzamin i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik danego sprawdzianu albo egzaminu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.

7. W przypadku niemożności ustalenia wyników sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego z powodu zaginięcia lub zniszczenia odpowiednio arkuszy egzaminacyjnych, kart odpowiedzi, kart obserwacji, prac egzaminacyjnych lub kart oceny, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian albo egzamin danych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.

8. Termin ponownego sprawdzianu albo egzaminu, o którym mowa w ust. 6 i 7, ustala dyrektor Komisji Centralnej.

9. Zestawy zadań do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego oraz materiały multimedialne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.

10. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań oraz materiałów multimedialnych decyzje co do dalszego przebiegu sprawdzianu albo egzaminu podejmuje dyrektor Komisji Centralnej.

§ 13

PROJEKT EDUKACYJNY

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publicznie przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarto w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniając udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego

7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego

8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. nauczanie indywidualne, orzeczenie o niepełnosprawności, afazja), uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

11. Tryb zwalniania ucznia z realizacji projektu przez dyrektora gimnazjum:

a) Uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemny wniosek do dyrektora szkoły, w terminie do 14 dni od daty poinformowania przez wychowawcę klasy o projekcie, o zwolnienie ucznia z realizacji projektu. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

b) przed podjęciem decyzji o zwolnieniu ucznia z realizacji projektu dyrektor może zasięgnąć opinii pedagoga, psychologa, wychowawcy, nauczyciela – opiekuna projektu.

c) dyrektor szkoły pisemnie informuje rodziców ucznia (prawnych opiekunów) o podjętej decyzji.

DYREKTOR
[Podpis]
mgr Ewa Winiarczyk