ZESPÓŁ SZKÓŁ w CEWICACH
64-310 CEWICE, ul.W.Witosa 6a
tel./fax 68 361 34 46
Ides.2202/4550 NIP 7811942253

SZCZEGÓŁOWE

WARUNKI, SPOSOBY OCENIANIA,

KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW

W SZKOLE PODSTAWOWEJ

PRZY ZESPOLE SZKÓŁ W CEWICACH

(ze zmianami od 22 listopada 2010r.)

Na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z dnia 11 maja 2007 r., z późn. zm.)

Ocenianiu podlegają:

- osiągnięcia edukacyjne ucznia
- zachowanie ucznia.

Ocenianie ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych
5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali ocen z zachowania
6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

§ 1

OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku

do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) na ogół podczas pierwszego spotkania z rodzicami o:
   a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
   b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
   c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
   d) o dostępie do dokumentacji szkoły jawnej dla rodziców, która jest dostępna w bibliotece szkoły przez dany rok szkolny.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w **formie pisemnej**.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
6. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z realizowanego przez siebie programu nauczania.
7. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 2 w/w ustawy. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w szkole podstawowej.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. (§8 ust. 1 i ust. 2)
10. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony".
11. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony".

§ 2
FORMY OCENIANIA BIEŻĄCEGO W KLASACH IV - VI

Bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia jest procesem ciągłym i systematycznym dokonywanym w różnych formach:

1. Pisemna kontrola postępów w nauce:
   a) praca klasowa i sprawdzian – forma pisemna przewidziana w planie pracy dydaktycznej. Dokładny termin pracy klasowej powinien być zapisany w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzeczeniem. Czas sprawdzania prac klasowych i sprawdzianów nie powinien przekraczać 2 tygodni. Jeśli termin pracy klasowej lub sprawdzianu ustalony przez nauczyciela nie został dotrzymany z przyczyn niezależnych od uczniów powinien być ustalony ponownie;
   b) Test- forma pisemna przewidziana w planie pracy dydaktycznej obejmująca szerszą partię materiału ustaloną przez nauczyciela danego przedmiotu. Dokładny termin testu powinien być zapisany w dzienniku lekcyjnym **z miesięcznym wyprzedzeniem.** Czas sprawdzania testu nie powinien przekraczać 2 tygodni. Jeśli termin testu lub sprawdzianu ustalony przez nauczyciela nie został dotrzymany z przyczyn niezależnych od uczniów powinien być ustalony ponownie;
   c) Kartkówka – forma pisemna obejmująca **3 jednostki tematyczne**, nie przekraczająca 15 minut. Nauczyciel nie jest zobowiązany do uprzedzania uczniów o terminie kartkówki;
   d) Praca domowa;
   e) Dyktando – pisanie tekstów ze słuchu;
   f) Praca dodatkowa – referat, własna twórczość, projekt itp.;

g) Standaryzowane testy osiągnięć;

h) Prace techniczne i plastyczne.

2. Oceny bieżące, śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

Stosuje się znak + (plus) i – (minus) przy ocenach szkolnych bieżących.

3. Przy pracach podlegających punktacji, ustala się następujące progi procentowe ocen.

Lp.	Ocena	Procentowy udział punktów
1.	niedostateczna	0 – 34% punktów
2.	dopuszczająca	34, 5 – 50% punktów
3.	dostateczna	50, 5 – 74% punktów
4.	dobra	74, 5 – 90% punktów
5.	bardzo dobra	90.5 – 100% punktów
6.	celująca	powyżej 100% punktów

1. Ustala się następujące kryteria ogólne stopni:
   a) Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który :
      - spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą,
      - posiadł wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania danej klasy
      - wykazuje szczególne zainteresowanie przedmiotem,
      - samodzielnie formułuje problemy, jest dociekliwy i konsekwentnie dąży do rozwiązania problemu,
      - bierze udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.
      - samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia

- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych programu nauczania danej klasy
- proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy

lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych kwalifikując się do finałów na szczeblu powiatowym, wojewódzkim, regionalnym lub krajowym.

b) Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiadomości i umiejętności wyznaczone zakresem treści nauczania,
- często wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć,
- sprawnie i precyzyjnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym i praktycznym,
- jasno i logicznie rozumuje,
- samodzielnie rozwiązuje zadania,
- rozwiązuje problemy w sposób wyczerpujący i twórczy,
- rzadko popełnia błędy,
- chętnie podejmuje działania, które są zaplanowane, dobrze zorganizowane i odpowiedzialne; jest odpowiedzialny w swoich działaniach,
- chętnie współdziała w zespole i grupie, zachowując odpowiednie normy,
- jego wypowiedzi ustne i pisemne są dojrzałe językowo i stylistycznie, posługuje się bogatym słownictwem.

c) Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
- wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć,
- sprawnie, ale nie zawsze precyzyjnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym i praktycznym,
- logicznie rozumuje, przy czym nie zawsze wybiera prosty sposób rozwiązania,
- samodzielnie rozwiązuje typowe zadania,
- potrafi zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań praktycznych,
- przy rozwiązywaniu problemu nie uwzględnia wszystkich jego aspektów,
- jego wypowiedzi ustne i pisemne są poprawne językowo i stylistycznie,
- współdziała w zespole lub grupie, zachowując odpowiednie normy.

d) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- zna i rozumie podstawowe pojęcia,

- przy rozwiązywaniu zadań nie zawsze sprawnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym,
- czasami samodzielnie analizuje i rozwiązuje typowe zadania,
- najczęściej rozwiązuje zadania przy pomocy nauczyciela, popełnia błędy,
- zadania rozwiązuje nie zawsze starannie,
- jego wypowiedzi ustne i pisemne są na ogół poprawne językowo i stylistycznie, posługuje się jednak ubogim słownictwem,
- współdziała w zespole lub grupie, zachowując odpowiednie normy.

e) Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- zna podstawowe pojęcia,
- analizuje i rozwiązuje zadania najczęściej z pomocą nauczyciela,
- czasami samodzielnie potrafi rozwiązać proste zadania w sytuacjach typowych,
- zadania rozwiązuje długo, czasami niestarannie,
- bardzo często popełnia błędy,
- jego wypowiedzi ustne i pisemne są poprawne,
- współdziała w zespole lub grupie, zachowując odpowiednie normy, ale jego działania nie są zawsze skuteczne.

f) Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, które są konieczne, aby mógł kontynuować naukę,
- nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o podstawowym stopniu trudności.

2. Ustna kontrola postępów w nauce obejmuje:
   a) wypowiedź na forum klasy – aktywność, udział ucznia w realizacji zadań postawionych w czasie lekcji;
   b) odpowiedź na lekcji – dialog, opis, streszczenie, opowiadanie, recytacja itp.;
   c) praca w zespole
3. W pracy pisemnej ocenie podlega:
   a) zrozumienie tematu;
   b) znajomość opisywanych zagadnień;
   c) sposób prezentacji;
   d) konstrukcja pracy i jej forma graficzna (estetyka pracy)

Ilość prac pisemnych przewidzianych w semestrze jest zależna od specyfiki przedmiotu, ustala ją każdy z nauczycieli.

4. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:
   a) znajomość zagadnienia;
   b) samodzielność wypowiedzi;
   c) kultura języka;
   d) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.
5. Ocenę za pracę w zespole może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają umiejętności:
   a) planowanie i organizacja pracy zespołowej;
   b) efektywne współdziałanie;
   c) wywiązywanie się z powierzonych ról;
   d) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.
6. Przy ustalaniu oceny z techniki, sztuki i wychowania fizycznego nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia z wywiązywania się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz postęp indywidualny ucznia.
7. Ocenę z religii ustala się na podstawie odrębnych przepisów
8. Ocenianie ma charakter ciągły, a stopnie bieżące wystawiane są systematycznie, zgodnie ze szczegółowymi zasadami oceniania wewnątrzszkolnego i przedmiotowymi systemami oceniania.
9. Z przedmiotu o wymiarze:
   - jedna godzina tygodniowo- uczeń powinien otrzymać co najmniej trzy oceny cząstkowe z różnych form sprawdzania wiedzy
   - 2-3 godziny tygodniowo- co najmniej pięć ocen cząstkowych, w tym trzy oceny z różnych form sprawdzania wiedzy
   - 4 i więcej godzin tygodniowo- co najmniej osiem ocen cząstkowych.

   Powyższe ustalenia dotyczą jednego półrocza.
10. Uczeń ma prawo:
    a) być powiadomionym co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem (z zapisem do dziennika lekcyjnego) o terminie pisemnych prac klasowych;
    b) do jednokrotnego poprawienia oceny cząstkowej z wyjątkiem dobrej i bardzo dobrej z pisemnej formy kontroli na zasadach ustalonych przez nauczyciela nie więcej niż cztery w półroczu.
    c) być jeden raz nieprzygotowanym do lekcji w ciągu jednego półrocza bez podania przyczyny, fakt ten ma obowiązek zgłosić przed lekcją nauczycielowi;
    d) na uzupełnienie zaległości wynikających z usprawiedliwionych nieobecności w terminie **3 dni** od momentu powrotu do szkoły
    e) w przypadku nieobecności na pracy klasowej, uczeń jest zobowiązany napisać pracę klasową w terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem prowadzącym dany przedmiot

11. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo otrzymać na własną prośbę do wglądu sprawdzone i ocenione prace kontrolne, na zasadach określonych przez nauczyciela określonego przedmiotu.
12. W ciągu tygodnia nie można być więcej niż trzy prace klasowe (test lub sprawdzian) obejmujące większą partię materiału, a w ciągu dnia nie więcej niż jedna praca klasowa. Obowiązuje to również w klasach dzielonych na grupy.
13. Termin zwrotu ocenionych kartkówek nie może być dłuższy niż jeden tydzień, a prac klasowych, sprawdzianów, testów – dwa tygodnie. W sytuacjach losowych dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych o czas nieobecności nauczyciela.
14. Nauczyciel ma prawo przeprowadzać kartkówki zamiast ustnej formy odpowiedzi i może jej nie zapowiadać (niezapowiedziana kartkówka obejmuje trzy ostatnie jednostki tematyczne).
15. Szczegółowe wymagania edukacyjne ustalają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych.
16. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna ucznia klasy IV-VI może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 3
Formy oceniania bieżącego w klasach I-III

1. W klasach I – III ocena ma charakter opisowy i dotyczy nie tylko postępów w nauce, ale ogólnego poziomu rozwoju konkretnego dziecka. Osobno oceniane jest zachowanie oraz wyniki w nauce.
2. Bieżące ocenianie w ciągu roku szkolnego występuje podczas każdego zajęcia(ustne, w postaci znaków graficznych w tym punktów).
3. **Sposób notowania spostrzeżeń:**

6 punktów otrzymuje uczeń, który:

posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretyczny lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, śmiałe, odważne i twórcze, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie.

5 punktów otrzymuje uczeń, który:

opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania danej dziedziny edukacyjnej, jest bardzo aktywny na zajęciach, wykonuje dobrowolnie dodatkowe

zadania. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, systematycznie pracuje nad pogłębianiem wiedzy i zdobywaniem umiejętności. chętnie bierze udział w szkolnych i międzyszkolnych konkursach przedmiotowych oraz innych.

4 punkty otrzymuje uczeń, który:

opanował wiadomości określone programem danej dziedziny edukacyjnej ale nie zawsze potrafi je zastosować. Poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności. rozwiązuje samodzielnie typowe zadanie teoretyczne lub praktyczne, jest aktywny na zajęciach, potrafi poprawić wskazane błędy.

3 punkty otrzymuje uczeń, który:

nie opanował w pełni podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania danej dziedziny edukacyjnej, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności. jest mało aktywny na zajęciach edukacyjnych.

2 punkty otrzymuje uczeń, który:

ma braki w opanowaniu podstawowych treści ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego danej dziedziny edukacyjnej. ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności. Potrafi przy pomocy nauczyciela wykonać polecenia wymagające zastosowania umiejętności przewidzianych programem i dysponuje umiejętnościami umożliwiającymi uzupełnianie braków w toku dalszego nauczania. Ma braki, bądź nie opanował podstaw programowych.

1 punkt otrzymuje uczeń, który:

nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania danej klasy, nie jest w stanie rozwiązać zadania niewielkim stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela. Jego braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Nie wykazuje chęci do współpracy i nauki.

Oceniając ucznia bierze się pod uwagę przede wszystkim:

- wkład pracy dziecka,
- jego możliwości intelektualne,
- efekty jakie osiąga,
- społeczno – emocjonalny rozwój dziecka.

Duży nacisk kładzie się na rozwijanie takich umiejętności jak:

- mówienie i słuchanie,
- czytanie,
- pisanie,
- umiejętności rachunkowe (liczenie),
- umiejętności przyrodnicze,
- umiejętności praktyczne (artystyczno – techniczne),
- zachowanie bezpieczeństwa i zdrowia (fizyczno – ruchowe),
- współdziałanie w grupie (emocjonalno – społeczne)
- organizowanie własnej pracy.

§ 4

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA W KLASACH I-III

1. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I-III uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie opisowej.
6. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

7. Ucznia klasy I-II można promować do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego bez opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia I-III szkoły podstawowej po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
9. Najpóźniej na 14 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca powiadamia uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie opisowej.
10. Na koniec I półrocza rodzice uczniów klas I – III otrzymują kartę informacyjną o osiągnięciach i postępach ucznia.
11. W przypadku braku możliwości wystawienia oceny przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, wystawiają je wszyscy nauczyciele uczący w danym oddziale oraz nauczyciel nauczania zintegrowanego wyznaczony przez dyrektora.

§ 5
KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW W KLASACH IV-VI

<u>Klasyfikacja śródroczna</u>

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania– według skali określonej w punkcie 2 § 2– śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
3. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. W przypadku niewystawienia oceny przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, wystawia je zespół nauczycieli w składzie: wychowawca klasy i dwóch nauczycieli tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
4. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w ostatni piątek przed rozpoczęciem ferii zimowych, nie później jednak niż do 31 stycznia.
5. W dzienniku lekcyjnym oceny klasyfikacji śródrocznej wpisywane są skrótami:
   - Celujący - cel
   - bardzo dobry - bdb
   - dobry - db

- dostateczny - dst
- dopuszczający - dop
- niedostateczny - ndst

Klasyfikacja śródroczna i roczna przebiegają wg ustalonego harmonogramu:

a) <u>klasyfikacja śródroczna</u>

- pięć tygodni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej zostaje uruchomiony tryb wystawiania oceny z zachowania zgodnie z § 11.

  miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej uczeń, rodzice (prawni opiekunowie) zostają pisemnie poinformowani o przewidywanych ocenach niedostatecznych, a także o przewidywanej nieodpowiedniej lub nagannej ocenie z zachowania. Informacja ta, podpisana przez rodziców (prawnych opiekunów), winna być zwrócona do wychowawcy w ciągu trzech dni i dostarczona do sekretariatu szkoły. W przypadku gdy wychowawca nie otrzyma podpisanej informacji, zostaje ona wysłana pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

  pozostałych przewidywanych ocenach śródrocznych uczeń zostaje poinformowany dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
- oceny klasyfikacyjne śródroczne zostają wystawione nie później niż dwa dni przez klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
- ustalona przez nauczyciela śródroczna ocena niedostateczna winna być uzasadniona pisemnie z uwzględnieniem warunków i działań poprawy oceny, jakie zostały postawione przez nauczyciela, a wykonane lub niewykonane przez ucznia.
- terminy przygotowania dokumentacji szkolnej do śródrocznej klasyfikacji uczniów ustala dyrektor szkoły

  posiedzenie rad pedagogicznej zatwierdzającej wyniki śródrocznej klasyfikacji odbywa się w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem ferii zimowych, nie później jednak niż do 31 stycznia danego roku.

  zebranie z rodzicami odbywa się w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem ferii zimowych.

  odwołanie od przewidywanej oceny z zajęć edukacyjnych nie dotyczy klasyfikacji śródrocznej.

b) <u>klasyfikacja roczna</u>

Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania w danym roku szkolnym oraz

ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w pkt 2§ 2 .

Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne

- Roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
- Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły

W przypadku nie wystawienia oceny przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, wystawia je zespół nauczycieli w składzie: wychowawca klasy i dwóch nauczycieli tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

W dzienniku lekcyjnym oceny klasyfikacji rocznej wpisuje się w pełnym brzmieniu:

- Celujący- 6
- Bardzo dobry – 5
- Dobry – 4
- Dostateczny – 3
- Dopuszczający –2
- Niedostateczny -1

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „nieklasyfikowany".

- **Klasyfikacja roczna przebiega wg ustalonego harmonogramu:**

a) 5 tygodni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej zostaje uruchomiony tryb wystawiania oceny z zachowania zgodnie z paragrafem 11.

b) Miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel ma obowiązek wystawić przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne i przewidywaną roczną ocenę z zachowania, wpisując je do dziennika lekcyjnego w osobnej kolumnie „przewidywana ocena".

c) Najpóźniej na 14 dni przed posiedzeniem rady, wychowawca klasy informuje pisemnie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i o przewidywanej rocznej ocenie z zachowania. (Na ogół podczas spotkania z rodzicami). Poinformowanie nie jest równoznaczne z wystawieniem oceny klasyfikacyjnej. Uczeń może otrzymać niższą ocenę klasyfikacyjną od przewidywanej. Informacja o ocenach podpisana przez rodziców (prawnych opiekunów) winna być zwrócona do wychowawcy w ciągu 3 dni. W przypadku, gdy wychowawca nie otrzyma podpisanej informacji, zostaje ona wysłana pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

d) W przypadku grożącej oceny niedostatecznej, nauczyciel w porozumieniu z pedagogiem opracowuje formy pomocy dla ucznia według załącznika nr 2 do niniejszego dokumentu. Opracowane pisemne formy pomocy stanowią załącznik do dokumentacji ucznia w przypadku otrzymania oceny niedostatecznej.

e) Oceny klasyfikacji rocznej zostają wystawiane nie później niż 2 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

f) Terminy przygotowania dokumentacji szkolnej do rocznej klasyfikacji uczniów ustala dyrektor szkoły.

g) Posiedzenie Rady Pedagogicznej zatwierdzającej wyniki rocznej klasyfikacji odbywa się na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.

h) Uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do dyrektora szkoły i wnieść zastrzeżenia do trybu wystawienia oceny w ciągu 7 dni od dnia zakończenia roku szkolnego. **Wniosek w formie pisemnej winien być złożony w sekretariacie szkoły i powinien zawierać uzasadnienie, w jaki sposób naruszono tryb wystawiania oceny rocznej. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane. Dalszy sposób postępowania przebiega jak w paragrafie 4 lub 5 zaczynając od pkt.**4

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z **zastrzeżeniem pkt. 1 § 8., pkt. 10** i 11 **§ 10 pkt. 16 § 12.**
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń kończy szkołę podstawową:
   a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,

b) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu klas VI

5. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 6

WARUNKI I TRYB UBIEGANIA SIĘ O UZYSKANIE WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć wniosek do dyrektora szkoły, jeżeli nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych lub roczną oceną klasyfikacyjną zachowania. Wniosek winien być złożony w sekretariacie szkoły, w terminie nie później niż 3 dni po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie. Wniosek powinien być skierowany do dyrektora szkoły i winien zawierać uzasadnienie i wskazanie o jaką ocenę uczeń się ubiega. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
2. Uczeń może wnioskować o podniesienie przewidywanej oceny z przedmiotu o jeden stopień wyżej.
3. Dyrektor po rozpatrzeniu wniosku może wyrazić zgodę na roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności wyznaczając termin przeprowadzenia egzaminu nie później niż w terminie pięciu dni od dnia złożenia zastrzeżeń.
4. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
5. Roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności dyrektora lub wicedyrektora i wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. Roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   a) skład komisji,
   b) termin sprawdzianu,
   c) zadania (pytania) sprawdzające,
   d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 7
WARUNKI I TRYB UBIEGANIA SIĘ O UZYSKANIE WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z ZACHOWANIA

1. Najpóźniej na 14 dni przed zebraniem Rady Pedagogicznej, wychowawca klasy informuje pisemnie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego rocznej ocenie z zachowania. (Na ogół podczas spotkania z rodzicami). Poinformowanie nie jest równoznaczne z wystawieniem oceny klasyfikacyjnej. Uczeń może otrzymać niższą ocenę klasyfikacyjną od przewidywanej. Informacja o ocenach podpisana przez rodzica winna być zwrócona do wychowawcy w ciągu 3 dni. W przypadku, gdy wychowawca nie otrzyma podpisanej informacji, zostaje ona wysłana pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć wniosek do dyrektora szkoły, jeżeli nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zachowania. Wniosek winien być złożony w sekretariacie szkoły, w terminie nie później niż 3 dni po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie. Wniosek powinien być skierowany do dyrektora szkoły o podwyższenie proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz winien zawierać ewentualne okoliczności mogące mieć wpływ na zmianę oceny zachowania. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
3. Dyrektor szkoły przekazuje wniosek wychowawcy klasy i powołuje komisję, w skład której wchodzą
   a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
   b) wychowawca klasy,
   c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) pedagog,

e) psycholog,

f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

g) przedstawiciel rady rodziców.

4. Wychowawca może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Komisja analizuje zachowanie ucznia w danym roku szkolnym. Powołany zespół dokonuje analizy zeszytu pochwał i uwag, analizy arkusza ocen proponowanych przez nauczycieli uczących w danej klasie, analizy frekwencji oraz uwzględnia w szczególności sytuacje rodzinne, zdrowotne oraz ewentualne okoliczności, o których szkoła nie była wcześniej poinformowana. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji- wychowawcy.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) skład komisji,

b) termin posiedzenia komisji,

c) wynik głosowania,

d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

7. Ustalona przez komisję ocena roczna klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§ 8

WARUNKI I TRYB PRZEPROWADZENIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę

na egzamin klasyfikacyjny. Wniosek pisemny o egzamin wraz z uzasadnieniem musi wpłynąć do sekretariatu szkoły najpóźniej w dniu posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej i winien być zaopiniowany przez wychowawcę klasy. Pozytywne rozpatrzenie wniosku jest możliwe:

- po przedstawieniu opinii wychowawcy klasy
- po zasięgnięciu opinii uczących nauczycieli

w przypadku najwyżej czterech egzaminów z przedmiotów

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń
   1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
   2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, zajęcia komputerowe i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzą:
    1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
    2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
    2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
    3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
    4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem **§ 8lub § 7**.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem **§ 6,7 .**
18. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 6.7.

§ 9
ZACHOWANIE UCZNIA

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
    b) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania
    c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
    d) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny z zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej ocenę z zachowania w **formie pisemnej**.

§ 10

OCENA KLASYFIKACYJNA Z ZACHOWANIA

1. Na ocenę klasyfikacyjną z zachowania nie mają wpływu oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, oraz ocena klasyfikacyjna z zachowania nie wpływa na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem punktów 11.12 tego paragrafu.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu zachowania ucznia zgodnie z trybem postępowania zawartym w paragrafie 5 pkt. 7a.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych, nie później jednak niż do 31 stycznia.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej, wychowawcy klasy są obowiązani poinformować **pisemnie ucznia i jego rodziców** (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania **na miesiąc przed zakończeniem** zajęć szkolnych.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia według określonego w § 7 trybu postępowania. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia dopuszcza się opinię niepublicznej poradni (należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie).
7. Przewidywaną śródroczną i roczną oceną klasyfikacyjną z zachowania jest ocena poprawna.
8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
   a. postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
   b. dbałość o honor i tradycje szkoły,
   c. dbałość o piękno mowy ojczystej,
   d. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
   e. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
   f. okazywanie szacunku innym osobom.
9. Ocenę z zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

Zachowanie	Skrót
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

10. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
11. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
12. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowania na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
13. **Jeżeli uczeń dopuścił się czynów karalnych, wszedł konflikt z prawem lub w inny rażący sposób naruszył postanowienia statutu szkoły w czasie: od wystawienia oceny przewidywalnej z zachowania do zebrania Rady klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej, to wychowawca w porozumieniu z dyrektorem i pedagogiem szkoły może zmienić każdą śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. O fakcie tym, w formie pisemnej zostaną niezwłocznie poinformowani rodzice (prawni opiekunowie).**
14. Ustala się następujące kryteria oceny z zachowania:
    a. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
        - Systematycznie uczęszcza na zajęcia edukacyjne, bierze w nich aktywny udział, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności.
        - Osiąga maksymalne wyniki w nauce, na miarę swoich możliwości.
        - zaległości w nauce spowodowane nieobecnością uzupełnia na bieżąco.
        - Poszerza swoje zainteresowania na zajęciach pozalekcyjnych.
        - Bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły, bądź jest inicjatorem imprez klasowych, szkolnych lub środowiskowych.
        - Rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań.

- W codziennym życiu szkoły uczeń wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własnych i innych.
- Swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej.
- Bezinteresownie pomaga kolegom zarówno w nauce, jaki i w innych sprawach życiowych.
- Zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia.
- Swoją wzorową postawą zachęca innych do naśladownictwa.
- Godnie reprezentuje szkołę na zawodach sportowych, konkursach i olimpiadach.

b. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który
- Systematycznie uczęszcza na zajęcia edukacyjne, bierze w nich aktywny udział nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień.
- Osiąga bardzo dobre wyniki w nauce, na miarę swoich możliwości.
- Uczestniczy w zajęciach szkolnych kół zainteresowań lub prowadzi samokształcenie w wybranym kierunku, co pozwala mu osiągnąć wysoki poziom wiedzy w zakresie niektórych przedmiotów objętych szkolnym programem nauczania.
- Jest taktowny, życzliwie usposobiony, stara się o zachowanie kultury słowa.
- Dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania czasami podejmuje dobrowolne zobowiązania, które stara się wykonywać terminowo i solidnie.
- Postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła.
- Stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób.
- Szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne.
- Nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce.
- Angażuje się w prace na rzecz zespołu klasowego, szkoły i środowiska.

c. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- Systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział.
- Uzupełnia wiedzę zdobytą podczas zajęć edukacyjnych do poziomu niezbędnego dla uzyskania dobrych ocen (na miarę swoich możliwości).
- Jest kulturalny w stosunku do kolegów i wszystkich pracowników szkoły.
- Wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków, niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania, ale dobrze się z nich wywiązuje.
- Dba o mienie klasy i szkoły oraz o mienie publiczne.
- Potrafi współpracować w zespole, pracuje na rzecz szkoły i środowiska.

d. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- Systematycznie uczęszcza na zajęcia, jest przygotowany do lekcji.
- Prowadzi zeszyty przedmiotowe zgodnie z wymaganiami nauczycieli, na bieżąco odrabia zadania domowe.
- Stara się o poprawę swoich wyników w nauce.
- Nie niszczy mienia publicznego i prywatnego
- Jest kulturalny i życzliwy dla kolegów i pracowników szkoły.
- Nie wywiązuje się z powierzonych prac i zadań w ustalonym terminie.
- Rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania.

e. Ocenę **nieodpowiednia** otrzymuje uczeń, który:
- Jest nieprzygotowany do zajęć
- Nie jest zainteresowany samorozwojem ani uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce.
- Nie wykazuje zainteresowania uzupełnianiem zaległości w nauce.
- Jest nietaktowny, używa wulgaryzmów.
- Lekceważy polecenia nauczyciela, nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań.
- Utrudnia prowadzenie zajęć.
- Jest nieuczciwy (np. fałszuje usprawiedliwienia, oszukuje).
- Nie szanuje godności własnej i innych osób.
- Nie bierze udziału w pracach na rzecz zespołu klasowego.
- Nie szanuje pracy własnej i innych ludzi.
- Swoim postępowaniem naraził na uszczerbek nie tylko własne zdrowie, ale i dobre imię szkoły (palenie papierosów, picie alkoholu, przyjmowanie środków odurzających).
- Nagminnie pali papierosy
- Wchodzi w konflikt z prawem- wymusza cudzą własność, kradnie.

f. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:
- Jest nieprzygotowany do większości zajęć, nie bierze w nich udziału, przeszkadza w prowadzeniu zajęć.
- Nie jest zainteresowany uzyskiwaniem pozytywnych wyników w nauce.
- Opuszcza zajęcia edukacyjne bez usprawiedliwienia.
- Jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny, nie stara się nawet o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy czy dyskusji.
- Odmawia wykonania prac, czy zadań oraz poleceń nauczyciela.
- Nie szanuje godności własnej i innych osób.
- Postępowanie ucznia jest sprzeczne z zasadami uczciwości.
- Nie szanuje pracy własnej i innych ludzi.

- Niszczy mienie prywatne i publiczne na terenie szkoły i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
- Zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub uczeń lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag.
- Wyłudza pieniądze, kradnie.
- Pali papierosy, spożywa alkohol, środki odurzające w szkole i poza nią.
- Wchodzi w konflikt z prawem i jest notowany przez Policję.

§ 11
TRYB POSTĘPOWANIA PRZY WYSTAWIANIU OCENY Z ZACHOWANIA (klasy IV-VI)

1. W celu ujednolicenia kryteriów i sposobu wystawiania oceny z zachowania zostaje wprowadzony jednolity arkusz oceny zachowania ucznia (załącznik nr 1).
2. 5 tygodni przed wystawieniem oceny z zachowania, wychowawca klasy zostawia w dzienniku lekcyjnym arkusz ocen zachowania uczniów danej klasy – do wypełnienia przez nauczycieli przedmiotowych, którzy dokonują wpisu w wyznaczonym miejscu arkusza. Pozostali nauczyciele (pedagog szkolny, psycholog, nauczyciel biblioteki i świetlicy) uzupełniają arkusz oceny z zachowania po uzupełnieniu ocen przez nauczycieli przedmiotowych. W tym samym czasie wychowawca przeprowadza ocenę poszczególnych uczniów przez klasę oraz samoocenę każdego z uczniów. W przypadku nieobecności ocenianego ucznia w danym dniu, zasięganie opinii winno się odbyć w terminie zaproponowanym przez wychowawcę.
3. Wychowawca dokonuje własnej oceny każdego z uczniów zgodnie z przyjętymi kryteriami, bierze pod uwagę również samocenę ucznia i wpisuje ją do arkusza oceny zachowania w rubryce przedmiotu, którego uczy.
4. Wychowawca dokonuje zliczenia punktów uzyskanych według arkusza (uwzględniając mnożniki dotyczące ocen z zachowania).
5. Na podstawie uzyskanych punktów wychowawca klasy może wystawić ocenę zachowania zgodnie z następującą skalą:
   - wzorowe - od średniej 5,50
   - bardzo dobre - od średniej 4,75
   - dobre - od średniej 3,75
   - poprawne - od średniej 2,75
   - nieodpowiednie - od średniej 1,75
   - naganne - poniżej średniej 1,7

6. Po przeprowadzeniu dokładnej analizy ocen z zachowania wychowawca podejmuje decyzję i wystawia ocenę z zachowania.

§ 12
EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Uczeń ma prawo do egzaminów poprawkowych z dwóch przedmiotów (bez odrębnej zgody rady pedagogicznej)
3. Wniosek wraz z uzasadnieniem o egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych składa ustnie wychowawca klasy podczas zebrania rady pedagogicznej. Wówczas dyrektor podczas zebrania zasięga opinii nauczyciela prowadzącego dane zajęcia na temat zagrożonego ucznia. Rada pedagogiczna wyraża zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych zwykłą większością głosów.
4. Po zebraniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej wychowawca informuje ucznia o możliwości ucznia do egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemny wniosek do dyrektora szkoły o przystąpienie do egzaminu poprawkowego w terminie do pięciu dni od zebrania rady pedagogicznej. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia jest zobowiązany:
   a) przygotować i przekazać uczniowi zagadnienia na egzamin poprawkowy w terminie 7 dni
   b) przygotować i przekazać dyrektorowi szkoły test pisemny z danego przedmiotu i 3 zestawy zawierające 3 pytania na egzamin ustny.
   c) Zarówno zagadnienia, jak i test na egzamin poprawkowy powinny być przygotowane tak, aby uczeń miał możliwość wykazania się wiedzą na każdą ocenę.
7. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki techniki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Część pierwsza (pisemna) trwa 45 minut. Część druga (ustna) trwa również 45 minut.
9. Zadania (tematy) części pisemnej oraz pytania części ustnej, a także ćwiczenia praktyczne przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
10. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
    a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako

przewodniczący,

b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący'

c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

11. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

12. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

a. skład komisji,

b. termin egzaminu poprawkowego,

c. pytania egzaminacyjne,

d. wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

14. Egzamin poprawkowy uważa się za zdany, jeżeli uczeń otrzymał z obu części egzaminu oceny wyższe od oceny niedostatecznej.

15. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt 10 § 6.

16. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

17. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa (par.19 ust. 1,2.3,4,5,6). Sprawdzian przeprowadza się nie później niż terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

Protokół zawiera szczególności:

1. Skład komisji
2. Termin sprawdzianu.
3. Zadania (pytania) sprawdzające (forma pisemna i ustna).
4. Wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

§ 13

SPRAWDZIAN KLAS VI

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętnośc ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej 'sprawdzianem".
2. Sprawczian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej "Komisją Centralną".
3. Informator zawierający w szczególności opis zakresu sprawdzianu oraz kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu a także przykładowe zadania, jest ogłaszany nie później niż do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany sprawdzian
4. Uczniowie (słuchacze) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa rozporządzeniu z dnia 30 kwietnia 2007 roku, w art. 71b ust. 3b ustawy.
5. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, z tym że w przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu - nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej.
7. Opinię, o której mowa w ust. 4, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
8. Uczniowie (słuchacze) chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
9. Dyrektor Komisji Centralnej opracowuje szczegółową informację o sposobie dostosowania warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów (słuchaczy), o których mowa w ust. 1, 2 i 5, i podaje ją do publicznej wiadomości na stronie internetowej Komisji Centralnej nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.

10. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 4-7, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
11. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.
12. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w odrębnych przepisach, organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem są zwolnieni odpowiednio ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
13. Zwolnienie ucznia ze sprawdzianu, o którym mowa w ust. 12, jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.
14. Za organizację i przebieg sprawdzianu w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
15. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
16. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
17. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu, organizowane przez komisję okręgową.
18. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:
    1) przygotowuje listę uczniów przystępujących do sprawdzianu; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła w formie elektronicznej dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian,
    2) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
    3) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu;
    4) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów;

5) informuje uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu przed rozpoczęciem sprawdzianu;
6) nadzoruje przebieg sprawdzianu;
7) przedłuża czas trwania sprawdzianu dla uczniów o których mowa pkt. 4-7;
8) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpił do sprawdzianu albo przerwali sprawdzian, oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej;
9) zabezpiecza, po zakończeniu sprawdzianu, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej;
10) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu.

19. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego, w obecności innego członka tego zespołu, odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu
20. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu.
21. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w ust. 19, zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
22. Sprawdzian trwa 60 minut.
23. Dla uczniów, o których mowa w pkt 4-7, czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 30 minut.
24. W przypadku gdy sprawdzian ma być przeprowadzony w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów
25. W skład zespołu nadzorującego wchodzą co najmniej 3 osoby, w tym:
    1) przewodniczący;
    2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub w placówce.

26. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu w danej sali.
27. W przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.
28. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.
29. Przed rozpoczęciem sprawdzianu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu nie zostały naruszone.
30. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 29 zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza sprawdzian powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
31. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 29 nie zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia sprawdzianu w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.
32. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
33. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań z nową kartą odpowiedzi.
34. Informację o wymianie zestawu zadań z kartą odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
35. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem sprawdzianu, wpisuje się kod ucznia nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.
36. W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
37. Do sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian, nie można wnosić żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.
38. Sprawdzian rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
39. W czasie trwania sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość

kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.

40. W czasie trwania sprawdzianu w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego
41. W czasie trwania sprawdzianu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.
42. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian tego ucznia i unieważnia jego sprawdzian. Informację o przerwaniu i unieważnieniu sprawdzianu ucznia zamieszcza się w protokole.
43. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian tego ucznia.
44. W przypadkach, o których mowa w ust. 42 i 43, uczeń przystępuje ponownie do sprawdzianu w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
45. Jeżeli w trakcie ponownego sprawdzianu:
    1) stwierdzono niesamodzielne rozwiązywanie zadań przez ucznia lub
    2) uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom.

    przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian tego ucznia i unieważnia jego sprawdzian.
46. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do sprawdzianu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian tego ucznia.
47. W przypadkach, o których mowa w ust. 42 i 43, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych ze sprawdzianu, wpisuje się "0".
48. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
49. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów
50. Prace uczniów sprawdzają i oceniają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, o której mowa w art. 9c ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

(Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), powołani przez dyrektora komisji okręgowej.

51. Egzaminatorzy, o których mowa w ust.50, tworzą zespół egzaminatorów w zakresie sprawdzianu.
52. Dyrektor komisji okręgowej spośród członków zespołu egzaminatorów, o którym mowa w ust. 51 wyznacza przewodniczącego tego zespołu. Przewodniczący zespołu egzaminatorów uczestniczy w szkoleniach organizowanych przez komisję okręgową przed sprawdzaniem prac uczniów, kieruje pracą zespołu egzaminatorów, a w szczególności odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia egzaminatorów oraz organizuje i nadzoruje pracę egzaminatorów.
53. Wynik sprawdzianu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
54. Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
55. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
56. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej.
57. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
58. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
59. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
60. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadkach, o których mowa w § 47 i 49 ust. 1 - do dnia 31 sierpnia danego roku.
61. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 60, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

62. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 62. przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.
3. Dokumentację sprawdzianu przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.
4. Dokumentację sprawdzianu przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.

Dyrektor
mgr Iwona Mielańczyk