

ZARZĄDZENIE NR 34/2016
DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ W CEWICACH
z dnia 29.12.2016r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej materiałów metodą spisu z natury

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj.: Dz.U. z 2013r. poz. 330 z późn. zmianami) oraz Instrukcji dotyczącej inwentaryzacji stanowiącej załącznik nr 7 do Zarządzenia Nr 21/20111 Dyrektora Zespołu Szkół w Cewicach z dnia 31 marca 2011r. (z późn. zmianami)
zarządzam, co następuje :

§ 1

Powołuję zespoły spisowe celem przeprowadzenia inwentaryzacji polegającej na dokonaniu spisu z natury rzeczowych składników majątku Zespołu Szkół w Cewicach i Publicznego Przedszkola w Cewicach w składzie :

- 1) Zespół spisowy nr 1 – Barbara Pade` - przewodnicząca
Barbara Muńska – członek
Ewa Iszczuk – członek

zespół dokonuje spisu z natury druków ścisłego zarachowania w ZS w Cewicach ;

- 2) Zespół spisowy nr 2 – Barbara Pade` - przewodnicząca
Mirosława Choszcz – członek
Sabina Formela – członek

zespół dokonuje spisu z natury magazynu żywniowego ZS w Cewicach i Publicznego Przedszkola w Cewicach;

- 3) Zespół spisowy nr 3 – Barbara Pade` - przewodnicząca
Roman Cybula – członek
Marian Wenta – członek

zespół dokonuje spisu z natury opału w ZS w Cewicach i Publicznym Gimnazjum w Cewicach.

§ 2

Termin przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej ustala się na dzień 30 grudnia 2016r. w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej – dyrektora szkoły Barbary Selonke.

§ 3

Inwentaryzację należy przeprowadzić wg następującego planu :

- druki ścisłego zarachowania, znaczki pocztowe – zespół spisowy nr 1
- zapasy magazynowe (żywniowy i spożywczy) – zespół spisowy nr 2
- opał (węgiel, miał, drewno) – zespół spisowy nr 3.

§ 4

Spis z natury polega na zliczeniu, zważeniu, oględzinie rzeczowych składników majątku i porównaniu stanu realnego ze stanem ewidencyjnym oraz weryfikacji realnej wartości tych składników.

§ 5

Osoby powołane do zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe przeprowadzenie spisu inwentaryzacyjnego zgodnie ze stanem faktycznym.

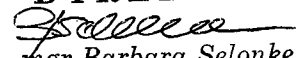
§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącej komisji spisowych – kierownikowi działu administracyjno-gospodarczemu Barbarze Pade`.

§ 7

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

DYREKTOR


mgr Barbara Selonke